



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA INFRASTRUKTURY

Warszawa, dnia 30 stycznia 2008 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

### ZARZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY

8 — Nr 8 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Infrastruktury . . . . . 17

## 8

### ZARZĄDZENIE Nr 8 MINISTRA INFRASTRUKTURY

z dnia 30 stycznia 2008 r.

#### w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Ministerstwu Infrastruktury

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ministerstwu Infrastruktury nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 2

1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych opracują projekty wewnętrznych regulaminów organizacyjnych w terminie 14 dni od wejścia w życie zarządzenia.

2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne uzgodnione pod względem formalnoprawnym z Departamentem Prawnym, obowiązują od dnia ich zatwierdzenia przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Infrastruktury.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Infrastruktury

*Cezary Grabarczyk*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600.

Załącznik do zarządzenia nr 8 Ministra Infrastruktury  
z dnia 30 stycznia 2008 r. (poz. 8)

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA INFRASTRUKTURY

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin organizacyjny Ministerstwa Infrastruktury, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Infrastruktury, zwanego dalej „Ministerstwem”, wymienionych w zarządzeniu nr 136 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Infrastruktury (M. P. Nr 90, poz. 980).

### II. ORGANIZACJA MINISTERSTWA

#### § 2

1. Minister Infrastruktury, zwany dalej „Ministrem”, kieruje, nadzoruje i kontroluje działalność Ministerstwa.

2. Do kompetencji Ministra zastrzega się:

- 1) sprawy, w których ze względu na charakter decyzja należy wyłącznie do organu administracji rządowej;
- 2) zasadnicze decyzje w sprawach o podstawowym znaczeniu dla resortu, dotyczące w szczególności:
  - a) realizacji polityki państwa w zakresie funkcjonowania i rozwoju budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, gospodarki morskiej, łączności i transportu,
  - b) współpracy międzynarodowej, zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa oraz obrony cywilnej,
  - c) kierowania całokształtem działalności resortu, w tym poprzez wydawanie aktów wewnętrznych, dotyczących realizacji zadań Ministra.

#### § 3

1. Minister wykonuje swoje zadania przy pomocy Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa.

2. Szczegółowy podział czynności Sekretarza i Podsekretarza Stanu określa odrębne zarządzenie Ministra. Ustalając podział czynności Minister zatwierdza Schemat Organizacyjny Ministerstwa, określający podporządkowanie komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz jednostek podległych i nadzorowanych.

3. Minister może upoważnić Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego oraz dyrektorów komórek organizacyjnych i innych pracowników Ministerstwa do podejmowania w określonych sprawach czynności w jego imieniu, w tym do podpisywania decyzji administracyjnych, a także powierzyć im nadzór nad realizacją niektórych zadań. Rejestr pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Ministra prowadzi Departament Prawny.

#### § 4

1. Dyrektor Generalny wykonuje zadania i kompetencje określone w ustawie o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych oraz ustawie o służbie cywilnej, realizując w szczególności politykę personalną, dokonując czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Ministerstwie, zapewniając funkcjonowanie i ciągłość pracy Ministerstwa, warunki jego działania oraz organizację pracy, a także wykonuje inne zadania i kompetencje wynikające z odrębnych przepisów.

2. Dyrektora Generalnego w czasie nieobecności zastępuje wyznaczona, w uzgodnieniu z Ministrem, osoba kierująca komórką organizacyjną.

3. Dyrektor Generalny może upoważnić dyrektorów komórek organizacyjnych, a w szczególnych przypadkach innych pracowników Ministerstwa, do podejmowania określonych czynności w jego imieniu, a także zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań. Rejestr pełnomocnictw i upoważnień udzielanych przez Dyrektora Generalnego prowadzi sekretariat Dyrektora Generalnego.

#### § 5

1. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa kierują dyrektorzy.

2. Bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi Ministerstwa sprawuje Dyrektor Generalny, który zapewnia prawidłowe wykonywanie zadań określonych przez Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.

#### § 6

1. W skład komórek organizacyjnych Ministerstwa mogą wchodzić wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych tych komórek.

2. W komórce organizacyjnej może zostać utworzony wydział, gdy rodzaj spraw i wielkość pracy w zakresie jednorodnych zadań wymaga co najmniej 5 etatów, a w szczególnych przypadkach nie mniej niż 3 etaty.
3. Wewnętrzny regulamin organizacyjny, o którym mowa w ust. 1, określa w szczególności:
  - 1) strukturę komórki organizacyjnej, wraz ze schematem organizacyjnym;
  - 2) organizację zarządzania komórką organizacyjną;
  - 3) szczegółowy zakres zadań komórki organizacyjnej;
  - 4) szczegółowy zakres zadań poszczególnych wydziałów, zespołów, samodzielnych stanowisk pracy i sekretariatu.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Dyrektor Generalny.

## § 7

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację zadań komórki organizacyjnej.
2. Do obowiązków dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa należą:
  - 1) zapewnienie prawidłowej, efektywnej i terminowej realizacji zadań komórki, wynikających z Regulaminu oraz zleconych przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego;
  - 2) zapewnienie zgodności działania komórki organizacyjnej z kierunkami określonymi przez Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu i Dyrektora Generalnego oraz obowiązującym prawem i regulacjami wewnętrznymi;
  - 3) zapewnienie właściwej organizacji i sprawnego funkcjonowania komórki organizacyjnej;
  - 4) ustalanie i zapewnienie realizacji zadań przez wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy;
  - 5) ustalanie zakresu zadań podległych pracownikom;
  - 6) kontrola realizacji zadań wykonywanych przez pracowników komórki organizacyjnej;
  - 7) zapewnienie właściwego wykorzystania wiedzy i umiejętności pracowników oraz dbałość o ich rozwój zawodowy;
  - 8) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników komórki organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych;
  - 9) reprezentowanie urzędu Ministra na zewnątrz w sprawach należących do zakresu działania komórki organizacyjnej, a nie zastrzeżonych decyzją Ministra lub nadzorującego Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego do właściwości tych osób;
  - 10) zapewnienie dbałości o interes Skarbu Państwa oraz gospodarowanie środkami publicznymi zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych.
3. Dyrektor komórki organizacyjnej przygotowuje rozstrzygnięcia i podpisuje pisma nie zastrzeżone do kompetencji innych osób, a w szczególności:
  - 1) podpisuje opracowane w komórce organizacyjnej wyjaśnienia o charakterze interpretacyjnym przepisów z zakresu właściwości Ministra, nie zastrzeżone do podpisu Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Dyrektora Generalnego, oraz parafuje pisma i materiały zastrzeżone do ich podpisu;
  - 2) udziela organom i instytucjom wyjaśnień i opinii w sprawach prowadzonych przez komórkę organizacyjną, nie zastrzeżonych do właściwości Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu lub Dyrektora Generalnego;
  - 3) podpisuje wnioski w sprawach osobowych pracowników komórki organizacyjnej.
4. W czasie nieobecności dyrektora komórką organizacyjną kieruje wyznaczony przez niego zastępca dyrektora, a w razie braku lub nieobecności zastępcy dyrektora, pracownik upoważniony przez dyrektora.

## § 8

1. Dyrektor komórki organizacyjnej współdziała z dyrektorami innych komórek organizacyjnych przy realizacji zadań Ministra lub rozstrzygnięć przekraczających zakres działalności komórki organizacyjnej.
2. Komórka organizacyjna, zwracając się do innej komórki z wnioskiem o wyrażenie opinii w danej sprawie, obowiązana jest przedłożyć projekt własnego stanowiska w tej sprawie.
3. Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązuje, w zakresie swojej właściwości, do:
  - 1) dokonywania ocen i analiz, w tym analiz skuteczności prowadzonych działań oraz przygotowania propozycji rozwiązań systemowych;
  - 2) opracowywania i opiniowania projektów dokumentów rządowych, w tym aktów prawnych, na zasadach i w trybie określonych odrębnym zarządzeniem;
  - 3) przekazywania informacji do programu prac legislacyjnych Rady Ministrów i Ministra;

- 4) opracowywania materiałów i informacji na posiedzenia Rady Ministrów i jej komitetów;
  - 5) dokonywania ocen i analiz niezbędnych do przygotowywania stanowisk resortu w sprawach załatwianych w Ministerstwie lub rozpatrywanych przez Radę Ministrów, komitety Rady Ministrów, Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz komisje i zespoły utworzone jako organy pomocnicze Rady Ministrów lub ministrów;
  - 6) prowadzenia działań związanych z wdrażaniem i stosowaniem prawa wspólnotowego;
  - 7) opracowywania materiałów do projektu budżetu państwa oraz sprawozdań z wykonania budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister;
  - 8) współdziałania w realizacji polityki informacyjnej Ministerstwa;
  - 9) współpracy przy przeprowadzaniu kontroli projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
  - 10) prowadzenia spraw z zakresu:
    - a) procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej oraz innych organizacji międzynarodowych,
    - b) dwustronnej współpracy międzynarodowej,
    - c) umów międzynarodowych, na zasadach i w trybie określonych odrębnym zarządzeniem,
    - d) ochrony środowiska,
    - e) kwalifikacji w zawodach regulowanych,
    - f) klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego,
    - g) pomocy publicznej,
    - h) współpracy z administracją samorządową,
    - i) udzielania informacji publicznej oraz przekazywania informacji do Biuletynu Informacji Publicznej,
    - j) działalności fundacji, dla których Minister jest organem nadzoru,
    - k) normalizacji, miar, systemu oceny zgodności oraz badań naukowych,
    - l) skarg i wniosków, na zasadach i w trybie określonych odrębnym zarządzeniem.
4. Szczegółowy podział zadań i właściwość komórek organizacyjnych w ramach systemu zarządzania i kontroli wykorzystania środków z funduszy Unii Europejskiej określają odrębne instrukcje, zarządzenia i podurzędniki.
5. Minister lub Dyrektor Generalny mogą określić odrębnym zarządzeniem szczegółowe zadania i odpowiedzialność komórek organizacyjnych oraz sposób postępowania na poszczególnych etapach procesów występujących w Ministerstwie.
6. Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązane do realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, programów rządowych i innych dokumentów oraz regulacji wewnętrznych, a także poleceń członków Kierownictwa Ministerstwa.
- § 9
1. Członków Kierownictwa Ministerstwa oraz dyrektorów komórek organizacyjnych obsługują sekretariaty.
  2. Organizację i sposób działania sekretariatów regulują zasady pracy kancelaryjnej określone w instrukcji kancelaryjnej oraz innych przepisach wewnętrznych.
- § 10
- Szczegółowe zakresy zadań służbowych pracowników określają opisy stanowisk pracy.
- § 11
- Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Ministerstwa dotyczące ustalenia komórki właściwej do prowadzenia określonych spraw rozstrzyga Minister lub z jego upoważnienia Dyrektor Generalny.
- ### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA MINISTERSTWA
- § 12
- W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra oraz następujące komórki organizacyjne:
- 1) Biuro Ministra (BM);
  - 2) Departament Nieruchomości i Planowania Przestrzennego (BN);
  - 3) Departament Rynku Budowlanego i Techniki (BR);
  - 4) Departament Strategii Budownictwa i Mieszkalnictwa (BS);
  - 5) Departament Orzecznictwa (BO);
  - 6) Departament Bezpieczeństwa Morskiego (GB);
  - 7) Departament Transportu Morskiego i Żeglugi Śródlądowej (GT);
  - 8) Departament Poczty (ŁP);
  - 9) Departament Telekomunikacji (ŁT);
  - 10) Departament Dróg i Autostrad (TA);
  - 11) Departament Kolejnictwa (TK);
  - 12) Departament Lotnictwa (TL);
  - 13) Departament Polityki Transportowej i Spraw Międzynarodowych (MP);
  - 14) Departament Transportu Drogowego (TD);
  - 15) Departament Funduszu Spójności (MS);

- 16) Departament Funduszy Strukturalnych (MF);
- 17) Departament Funduszy UE 2007—2013 (ME);
- 18) Departament Budżetu (MB);
- 19) Departament Kontroli (MK);
- 20) Departament Prawny (ML);
- 21) Departament Spraw Obronnych (MO);
- 22) Biuro Dyrektora Generalnego (MG);
- 23) Biuro Audytu Wewnętrznego (MA);
- 24) Biuro Administracyjne (MD);
- 25) Biuro Finansowe (MW);
- 26) Biuro Informacji i Promocji (MR);
- 27) Biuro Ochrony Informacji Niejawnych (MN);
- 28) Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego (TRD).

## § 13

Przy Ministrze działa:

- 1) Państwowa Komisja Badania Wypadków Lotniczych;
- 2) Państwowa Komisja Badania Wypadków Kolejowych;
- 3) Komisja Kodyfikacyjna Prawa Morskiego;
- 4) międzyresortowy organ pomocniczy Rady Ministrów w sprawach bezpieczeństwa ruchu drogowego — Krajowa Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 5) Komisja Orzekająca w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych oraz Rzecznik Dyscypliny Finansów Publicznych.

## § 14

Organami opiniodawczo-doradczymi Ministra są:

- 1) Państwowa Rada Nieruchomości;
- 2) Główna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna;
- 3) Rada Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa;
- 4) Rada do Spraw Autostrad;
- 5) Rada do Spraw Promocji Żeglugi Śródlądowej;
- 6) Rada Ochrony i Ułatwień Lotnictwa Cywilnego.

## § 15

W Ministerstwie działają:

- 1) Rzecznik Prasowy podległy bezpośrednio Ministrowi;
- 2) komisja dyscyplinarna rozpoznająca sprawy dyscyplinarne członków korpusu służby cywilnej oraz Rzecznik Dyscyplinarny;

- 3) Biuro Obsługi Transportu Międzynarodowego — gospodarstwo pomocnicze;
- 4) Główna Biblioteka Komunikacyjna — na zasadach określonych odrębnymi przepisami i regulaminem nadanym przez Ministra, definiującym zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania biblioteki.

**IV. ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH**

## § 16

1. **Gabinet Polityczny Ministra** prowadzi doradztwo polityczne w zakresie działania Ministra, w szczególności:
  - 1) nadzoruje opracowywanie dokumentów, w tym programowych, przedkładanych Ministrowi;
  - 2) dokonuje, na polecenie Ministra, oceny merytorycznej i formalnej materiałów przedkładanych Ministrowi oraz na posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa;
  - 3) utrzymuje — w zakresie wyznaczonym przez Ministra — kontakty z partiami politycznymi w kraju i za granicą oraz związkami zawodowymi i środowiskami opiniotwórczymi.
2. Szczegółowy zakres zadań indywidualnych w Gabiniecie Politycznym Ministra ustala Minister.
3. Do Szefa Gabinetu Politycznego Ministra stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu dotyczące dyrektorów komórek organizacyjnych.

## § 17

**Biuro Ministra** prowadzi sprawy:

- 1) udziału Ministra i członków Kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach plenarnych Sejmu, Senatu oraz komisji sejmowych i senackich;
- 2) odpowiedzi na interpelacje i zapytania poselskie, interwencje posłów i senatorów, postów Parlamentu Europejskiego oraz na dezyderaty, opinie i wystąpienia komisji sejmowych i senackich, a także wystąpienia Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawach parlamentarnych;
- 3) odpowiedzi na wystąpienia Kancelarii Prezydenta, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Prezesa Trybunału Konstytucyjnego, Rzecznika Praw Obywatelskich i innych rzeczników;
- 4) udziału Ministra i jego przedstawicieli w posiedzeniach zespołów międzyresortowych, organów instytucji i organizacji rządowych i pozarządowych, a także ich ewidencji;
- 5) ewidencji rad, komisji, zespołów i grup roboczych powołanych przez Ministra;

- 6) wyjazdów służbowych Ministra i członków Kierownictwa Ministerstwa na terenie kraju;
- 7) obsługi wizyt i spotkań z udziałem Ministra i pozostałych członków Kierownictwa Ministerstwa oraz wizyt gości zagranicznych;
- 8) obsługi, z wyłączeniem obsługi medialnej, spotkań, narad, konferencji Ministra i członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 9) posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa oraz monitorowania realizacji ustaleń podjętych na tych posiedzeniach;
- 10) zaproszeń kierowanych do Ministra lub do jego wiadomości;
- 11) obsługi sekretarskiej Ministra i Szefa Gabinetu Politycznego Ministra.

#### § 18

#### 1. Departament Nieruchomości i Planowania Przestrzennego jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości;
- 3) ustawy o gospodarce nieruchomościami — z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Dróg i Autostrad, Departament Bezpieczeństwa Morskiego oraz Biuro Administracyjne;
- 4) ustawy o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością Skarbu Państwa — w zakresie dotyczącym gospodarki nieruchomościami;
- 5) ustawy o zmianie niektórych ustaw dotyczących nabywania własności nieruchomości;
- 6) ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów — w zakresie dotyczącym samorządu zawodowego urbanistów.

#### 2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) orzecznictwa administracyjnego, w tym zastępuje Ministra w postępowaniu sądowo-administracyjnym i przed sądami powszechnymi, w zakresie:
  - a) odmowy nadania i pozbawienia uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i licencji zawodowych w zakresie zarządzania nieruchomościami,

- b) odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości,

- c) zagospodarowania przestrzennego,

- d) ustalania lokalizacji dróg krajowych i wojewódzkich, przedsięwzięć Euro 2012 oraz linii kolejowych;

- 2) nadawania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości, licencji zawodowych w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami i licencji zawodowych w zakresie zarządzania nieruchomościami, a także prowadzenia centralnych rejestrów osób posiadających uprawnienia i licencje zawodowe;

- 3) odpowiedzialności zawodowej rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości;

- 4) współpracy z organizacjami zawodowymi rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami, zarządców nieruchomości i urbanistów;

- 5) współpracy z samorządami terytorialnymi, uczelniami, organizacjami zawodowymi i organizacjami pozarządowymi w zakresie gospodarki przestrzennej i polityki miejskiej;

- 6) współpracy z Warszawskim Biurem Programu Narodów Zjednoczonych ds. Osiedli Ludzkich (ONZ-HABITAT) — w zakresie realizacji umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Programem Narodów Zjednoczonych do spraw Osiedli Ludzkich w sprawie ustanowienia w Rzeczypospolitej Polskiej Biura UN — Habitat.

#### 3. Departament zapewnia obsługę:

- 1) Państwowej Rady Nieruchomości;
- 2) Państwowej Komisji Kwalifikacyjnej;
- 3) Komisji Odpowiedzialności Zawodowej;
- 4) Głównej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 5) Polskiego Sekretariatu Krajowego „Habitat”.

#### 4. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Instytutem Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Warszawie;
- 2) Instytutem Rozwoju Miast w Krakowie.

#### § 19

#### 1. Departament Rynku Budowlanego i Techniki jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o wyrobach budowlanych;
- 2) ustawy o gwarancji zapłaty za roboty budowlane;

- 3) ustawy Prawo budowlane — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
- 4) ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów — w zakresie dotyczącym samorządu zawodowego architektów i inżynierów budownictwa;
- 5) ustawy o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych — w zakresie audytu energetycznego i jego weryfikacji.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) bezpieczeństwa i ochrony pracy podczas wykonywania robót budowlanych;
- 2) potrzeb osób niepełnosprawnych w architektoniczno-budowlanych rozwiązaniach projektowych i realizacji obiektów budowlanych;
- 3) racjonalizacji użytkowania energii w budownictwie;
- 4) postępowań w sprawie nadawania uprawnień do wykonywania oceny energetycznej budynku;
- 5) upoważnień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych — w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 6) programów studiów podyplomowych na potrzeby termomodernizacji oraz oceny energetycznej budynku;
- 7) programu usuwania wyrobów zawierających azbest z istniejących obiektów budowlanych;
- 8) przepisów, wzorców i standardów dotyczących przygotowania i organizacji inwestycji budowlanych finansowanych ze środków publicznych;
- 9) rozwiązań prawnych w zakresie zamówień publicznych na roboty budowlane;
- 10) przygotowania zawodowego kadr dla budownictwa;
- 11) polityki architektonicznej.

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Głównym Inspektorem Nadzoru Budowlanego;
- 2) Centralnym Ośrodkiem Badawczo-Rozwojowym Przemysłu Betonów „Cebet” w Warszawie;
- 3) Instytutem Techniki Budowlanej w Warszawie.

§ 20

1. **Departament Strategii Budownictwa i Mieszkalnictwa** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego;

- 2) ustawy o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych;

- 3) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

- 4) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;

- 5) ustawy o dopłatach do oprocentowania kredytów mieszkaniowych o stałej stopie procentowej;

- 6) ustawy o finansowym wsparciu rodzin w nabywaniu własnego mieszkania;

- 7) ustawy o finansowym wsparciu tworzenia w latach 2004—2006 lokali socjalnych, noclegowni i domów dla bezdomnych;

- 8) ustawy o własności lokali;

- 9) ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

- 10) ustawy o dodatkach mieszkaniowych;

- 11) ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych;

- 12) ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych;

- 13) ustawy o zasadach przekazywania zakładowych budynków mieszkalnych przez przedsiębiorstwa państwowe;

- 14) ustawy o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;

- 15) ustawy Prawo spółdzielcze — w zakresie dotyczącym spółdzielni mieszkaniowych;

- 16) ustawy o zasadach zbywania mieszkań będących własnością przedsiębiorstw państwowych, niektórych spółek handlowych z udziałem Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych oraz niektórych mieszkań będących własnością Skarbu Państwa — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Nieruchomości i Planowania Przestrzennego;

- 17) ustawy o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Rynku Budowlanego i Techniki.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) strategii i programów określających politykę mieszkaniową państwa, obejmujących w szczególności problematykę rozwoju infrastruktury

- komunalnej, w części dotyczącej utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) oceny zgodności z prawem i gospodarności działalności spółdzielni mieszkaniowych;
  - 3) zatwierdzania umów i statutów towarzystw budownictwa społecznego oraz ich zmian;
  - 4) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego — w sprawach dotyczących Krajowego Funduszu Mieszkaniowego, Funduszu Termomodernizacji, Funduszu Dopłat oraz Funduszu Hipotecznego;
  - 5) związane ze współdziałaniem z właściwymi jednostkami przy kształtowaniu instrumentów polityki ekonomicznej państwa oddziałujących na mieszkalnictwo, w tym systemu podatkowego.
3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:
- 1) Ośrodkiem Badawczo-Rozwojowym Ekologii Miast w Łodzi;
  - 2) Zakładem Badawczo-Doświadczalnym Gospodarki Komunalnej w Katowicach.
- § 21
1. **Departament Orzecznictwa** prowadzi w trybie nadzoru indywidualne postępowania administracyjne, w sprawach należących do kompetencji ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej, dotyczące przejęcia lub wywłaszczenia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa, w szczególności na podstawie:
- 1) dekretu o majątkach opuszczonych i porzuconych;
  - 2) dekretu o rozbiórce i naprawie budynków zniszczonych i uszkodzonych w czasie wojny;
  - 3) dekretu o własności i użytkowaniu gruntów na obszarze m.st. Warszawy;
  - 4) dekretu o majątkach opuszczonych i poniemieckich;
  - 5) dekretu o przekazywaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Ziemi Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska;
  - 6) dekretu o wywłaszczaniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939—1945;
  - 7) dekretu o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych;
  - 8) dekretu o wykańczaniu i nadbudowie niektórych domów mieszkalnych;
  - 9) ustawy o upamiętnieniu męczeństwa Narodu Polskiego i innych Narodów na Majdanku;
  - 10) ustawy o uregulowaniu stanu prawnego mienia pozostającego pod zarządem państwowym;
  - 11) ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości;
  - 12) ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego w miastach i osiedlach;
  - 13) ustawy o remontach i odbudowie oraz wykańczaniu budowy i nadbudowie budynków;
  - 14) ustawy o terenach budowlanych na obszarach wsi;
  - 15) ustawy o gospodarce terenami w miastach i osiedlach;
  - 16) ustawy o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach.
2. Departament prowadzi w trybie odwoławczym indywidualne postępowania administracyjne, należące do kompetencji Ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej jako organu odwoławczego, dotyczące spraw rozpoznawanych na podstawie:
- 1) ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - 2) ustawy o zmianie ustawy o jednostkach badawczo-rozwojowych;
  - 3) ustawy o gospodarce nieruchomościami;
  - 4) ustawy Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną;
  - 5) ustawy o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji Przedsiębiorstwa Państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
  - 6) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
  - 7) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym;
  - 8) ustawy o zmianie ustawy o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska”;
  - 9) ustawy o przygotowaniu finałowego turnieju Mistrzostw Europy w Piłce Nożnej UEFA EURO 2012 — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej;
  - 10) ustawy o transporcie kolejowym;
  - 11) ustawy o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali.

3. Departament prowadzi, w tym zastępuje Ministra w postępowaniu sądowo-administracyjnym i przed sądami powszechnymi, sprawy dotyczące dochodzenia od ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej odszkodowania w zakresie określonym w ust. 1 i 2.
4. Departament wykonuje czynności kancelaryjne, a w szczególności zwraca akta do właściwych organów i urzędów — po ich wykorzystaniu oraz przekazuje do Archiwum Zakładowego części archiwalne akt organu naczelnego.

## § 22

**1. Departament Bezpieczeństwa Morskiego jest właściwy w sprawach wynikających z:**

- 1) ustawy o bezpieczeństwie morskim;
- 2) ustawy o zapobieganiu zanieczyszczaniu morza przez statki;
- 3) ustawy o portowych urządzeniach do odbioru odpadów oraz pozostałości ładunkowych ze statków;
- 4) ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Program ochrony brzegów morskich”;
- 5) ustawy o wykonywaniu prac podwodnych;
- 6) ustawy o izbach morskich;
- 7) ustawy o wyposażeniu morskim;
- 8) ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej i administracji morskiej — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Transportu Morskiego i Żeglugi Śródlądowej;
- 9) ustawy o żegludze śródlądowej — w zakresie dotyczącym administracji, bezpieczeństwa i kwalifikacji w żegludze śródlądowej;
- 10) ustawy Kodeks Morski — w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa morskiego i zanieczyszczania morza przez statki;
- 11) ustawy o ochronie granicy państwowej — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 12) ustawy o systemie oświaty — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 13) ustawy o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz pieczęciach państwowych — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 14) ustawy Prawo o odpadach — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 15) ustawy Prawo ochrony środowiska — w zakresie dotyczącym żeglugi morskiej oraz żeglugi śródlądowej;

- 16) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym — w zakresie dotyczącym kształcenia zgodnie z wymogami Konwencji o wymaganiach w zakresie wykształcenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht (STCW);
- 17) ustawy Prawo wodne — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 18) ustawy Prawo budowlane — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 19) ustawy o gospodarce nieruchomościami — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 20) ustawy o Polskim Rejestrze Statków — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

**2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:**

- 1) bezpieczeństwa żeglugi statków morskich, ochrony żeglugi i portów;
- 2) poszukiwania i ratowania życia na morzu;
- 3) szkolenia i kwalifikacji morskich;
- 4) ochrony środowiska morskiego przed zanieczyszczaniem morza przez statki;
- 5) ochrony brzegu morskiego;
- 6) instytucji klasyfikacyjnych;
- 7) inwestycji morskich finansowanych z udziałem środków budżetu państwa;
- 8) systemów elektronicznej wymiany informacji oraz inteligentnych systemów transportu — w zakresie gospodarki morskiej;
- 9) współpracy z Komisją Kodyfikacyjną Prawa Morskiego.

**3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:**

- 1) urzędami morskimi;
- 2) urzędami żeglugi śródlądowej;
- 3) izbami morskimi i delegatami Ministra przy izbach morskich;
- 4) Morską Służbą Poszukiwania i Ratownictwa (SAR).

**4. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:**

- 1) Akademią Morską w Szczecinie;
- 2) Akademią Morską w Gdyni;
- 3) Akademią Marynarki Wojennej w Gdyni;

- 4) średnimi szkołami morskimi;  
— w zakresie Międzynarodowej Konwencji o wymaganiach w zakresie wykształcenia marynarzy, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht (STCW);
- 5) średnimi szkołami śródlądowymi.

## § 23

**1. Departament Transportu Morskiego i Żeglugi Śródlądowej jest właściwy w sprawach wynikających z:**

- 1) ustawy o portach i przystaniach morskich;
  - 2) ustawy o Funduszu Żeglugi Śródlądowej i Funduszu Rezerwowym;
  - 3) ustawy o pracy na morskich statkach handlowych;
  - 4) ustawy o podatku tonażowym;
  - 5) ustawy o żegludze śródlądowej — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Bezpieczeństwa Morskiego;
  - 6) ustawy Kodeks morski — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Bezpieczeństwa Morskiego;
  - 7) ustawy o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej — w zakresie dotyczącym ustalania granic portów morskich;
  - 8) ustawy Prawo przewozowe — w zakresie dotyczącym transportu wodnego śródlądowego;
  - 9) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Bezpieczeństwa Morskiego.
2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:
- 1) programowania rozwoju infrastruktury transportu morskiego i transportu wodnego śródlądowego;
  - 2) komisji mieszanych ds. transportu morskiego i wodnego śródlądowego, zgodnie z zawartymi dwustronnymi i wielostronnymi umowami międzynarodowymi;
  - 3) z zakresu prawa pracy w obszarze właściwym dla transportu morskiego i transportu wodnego śródlądowego;
  - 4) europejskich korytarzy transportowych — w zakresie transportu morskiego i transportu wodnego śródlądowego;
  - 5) współpracy z Komisją Kodyfikacyjną Prawa Morskiego;
  - 6) obsługi Rady ds. Promocji Żeglugi Śródlądowej.

**3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:**

- a) spółkami żeglugowymi utworzonymi na podstawie umów międzynarodowych,
- b) Instytutem Morskim w Gdańsku,
- c) Akademią Morską w Gdyni,
- d) Akademią Morską w Szczecinie.

**4. Departament Transportu Morskiego i Żeglugi Śródlądowej prowadzi Sekretariat Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Morskiego.**

## § 24

**1. Departament Poczty jest właściwy w sprawach wynikających z:**

- 1) ustawy Prawo pocztowe;
- 2) ustawy o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej „Poczta Polska”;
- 3) ustawy o opłatach abonamentowych;
- 4) z ustawy o stanie kłeski żywiołowej — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw łączności;
- 5) ustawy o broni i amunicji — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw łączności.

**2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:**

- 1) planów i programów strategicznych — w zakresie polityki rozwoju sektora usług pocztowych;
- 2) zapewnienia społeczeństwu dostępu do powszechnych usług pocztowych;
- 3) stałego podnoszenia jakości usług pocztowych;
- 4) wspierania rozwoju konkurencji na rynku pocztowym;
- 5) rozwoju infrastruktury pocztowej;
- 6) warunków świadczenia, norm dostępu i jakości usług pocztowych, a także zasad odpowiedzialności operatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnych usług pocztowych;
- 7) współpracy z Polskim Komitetem Normalizacyjnym — w zakresie możliwości rozwoju sektora pocztowego.

**3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:**

- 1) Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie dotyczącym poczty;
- 2) państwowym przedsiębiorstwem użyteczności publicznej „Poczta Polska”.

## § 25

1. **Departament Telekomunikacji** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o kompatybilności elektromagnetycznej;
- 2) ustawy Prawo telekomunikacyjne — z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Spraw Obronnych;
- 3) ustawy o odpadach — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw łączności.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) planów i programów strategicznych — w zakresie telekomunikacji;
- 2) komunikacji elektronicznej;
- 3) zwalczania informacji niezamówionych;
- 4) polityki wykorzystania widma radiowego oraz planowania numeracji w sieciach telekomunikacyjnych;
- 5) związane z procesem przejścia z nadawania analogowego na cyfrowe w radiofonii i telewizji;
- 6) usuwania barier w procesie budowy infrastruktury telekomunikacyjnej;
- 7) współpracy z Komisją Europejską i jej wyspecjalizowanymi agendami — w zakresie uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w Europejskim Globalnym Systemie Nawigacji Satelitarnej GALILEO.

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej — w zakresie dotyczącym telekomunikacji;
- 2) Instytutem Łączności — Państwowym Instytutem Badawczym.

## § 26

1. **Departament Dróg i Autostrad** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o drogach publicznych;
- 2) ustawy o autostradach płatnych oraz Krajowym Funduszu Drogowym;
- 3) ustawy o drogowych spółkach specjalnego przeznaczenia;
- 4) ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych — w zakresie dotyczącym dróg krajowych;
- 5) ustawy o transporcie drogowym — w zakresie dotyczącym opłat za korzystanie z dróg krajowych;

6) ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego — w zakresie dotyczącym dróg publicznych;

7) ustawy Prawo budowlane — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących dróg publicznych;

8) ustawy o gospodarce nieruchomościami — w zakresie dotyczącym zgody ministra właściwego do spraw transportu na wygaśnięcie lub ustanowienie trwałego zarządu nieruchomości położonych w pasie drogowym;

9) ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa — w zakresie opinii ministra właściwego do spraw transportu dotyczącej przejęcia w trwałe zarząd nieruchomości wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa położonych w pasie drogowym;

10) ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

1) przygotowania i aktualizacji programów wieloletnich i planów rocznych — w zakresie dróg krajowych;

2) monitorowania realizacji programów wieloletnich i planów rocznych — w zakresie dróg krajowych;

3) inwestycji drogowych finansowanych z udziałem środków budżetu państwa;

4) finansowania ze źródeł zagranicznych projektów ujętych w planach rocznych oraz programach wieloletnich — w zakresie dróg krajowych, w tym:

a) umów kredytowych w sprawach finansowania dróg krajowych,

b) współpracy z Międzynarodowymi Instytucjami Finansowymi oraz bankami komercyjnymi;

5) współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego — w sprawach dotyczących Krajowego Funduszu Drogowego;

6) zaświadczeń pomocy de minimis z tytułu zwolnienia z obowiązku uiszczenia opłat za korzystanie z dróg krajowych;

7) systemów elektronicznej wymiany informacji oraz inteligentnych systemów transportu — w zakresie dróg publicznych;

8) projektów realizowanych na zasadach partnerstwa publiczno-prywatnego;

9) współpracy z Radą do Spraw Autostrad;

- 10) komisji mieszanych do spraw budowy połączeń drogowych, komisji mieszanych do spraw budowy i utrzymania granicznych obiektów mostowych oraz grup roboczych, zgodnie z zawartymi dwustronnymi i wielostronnymi umowami międzynarodowymi dotyczącymi transgranicznych połączeń transportowych.
3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad.
  4. Departament prowadzi sprawy nadzoru nad:
    - 1) Instytutem Badawczym Dróg i Mostów;
    - 2) Biurem Obsługi Transportu Międzynarodowego — w zakresie wynikającym z właściwości departamentu.

## § 27

1. **Departament Kolejnictwa** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o transporcie kolejowym;
- 2) ustawy o komercjalizacji restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego PKP;
- 3) ustawy o przewozie koleją towarów niebezpiecznych;
- 4) ustawy o Funduszu Kolejowym;
- 5) ustawy o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego — w zakresie dotyczącym infrastruktury kolejowej;
- 6) ustawy Prawo przewozowe — w zakresie dotyczącym przewozu kolejowego;
- 7) ustawy o służbie medycyny pracy — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących kolejnictwa;
- 8) ustawy o dozorcze technicznym — w zakresie dotyczącym transportu kolejowego;
- 9) ustawy Prawo budowlane — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących kolejnictwa;
- 10) ustawy Prawo energetyczne — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących kwalifikacji na stanowiskach pracy związanych z dozorem oraz eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych stosowanych w jednostkach organizacyjnych transportu kolejowego.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) planów i programów strategicznych w zakresie kolejnictwa;

- 2) międzynarodowego transportu kolejowego, w ramach umów AGC i AGTC, umów SMGS i SMPS oraz Konwencji COTIF;
- 3) współdziałania z Państwową Komisją Badania Wypadków Kolejowych;
- 4) upoważnień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych — w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle kolejowe i ich usytuowanie;
- 5) systemów elektronicznej wymiany informacji oraz inteligentnych systemów transportu — w zakresie kolejnictwa;
- 6) inwestycji kolejowych finansowanych z udziałem środków budżetu państwa.

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Prezesem Urzędu Transportu Kolejowego;
- 2) Centrum Naukowo-Technicznym Kolejnictwa;
- 3) Transportowym Dozorem Technicznym — w zakresie dotyczącym kolejnictwa.

4. Departament prowadzi sprawy wynikające z reprezentowania Skarbu Państwa przez ministra właściwego do spraw transportu w PKP S.A. oraz PKP PLK S.A.

## § 28

1. **Departament Lotnictwa** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy Prawo lotnicze;
- 2) ustawy o przedsiębiorstwie państwowym „Porty Lotnicze”;
- 3) ustawy o Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej;
- 4) ustawy Prawo budowlane — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących lotnictwa;
- 5) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach uczelni kształcących personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego;
- 6) ustawy o gospodarowaniu niektórymi składnikami mienia Skarbu Państwa oraz o Agencji Mienia Wojskowego — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, w sprawach dotyczących lotnictwa cywilnego.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) planów i programów strategicznych — w zakresie lotnictwa;
- 2) rozwoju sieci lotnisk i lotniczych urządzeń naziemnych;

- 3) inwestycji lotniczych finansowanych z udziałem środków budżetu państwa;
- 4) systemów elektronicznej wymiany informacji oraz inteligentnych systemów transportu — w zakresie lotnictwa;
- 5) współdziałania z Państwową Komisją Badania Wypadków Lotniczych;
- 6) obsługi Rady Ochrony i Ułatwień Lotnictwa Cywilnego.

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 2) przedsiębiorstwem państwowym „Porty Lotnicze”;
- 3) Polską Agencją Żeglugi Powietrznej.

§ 29

1. **Departament Polityki Transportowej i Spraw Międzynarodowych** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o umowach międzynarodowych;
- 2) ustawy o ochronie granicy państwowej — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu;
- 3) ustawy o odpadach — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Transportu Drogowego oraz Departament Telekomunikacji
- 4) ustawy Prawo ochrony środowiska — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu, z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Bezpieczeństwa Morskiego;
- 5) ustawy o współpracy Rady Ministrów z Sejmem i Senatem — w zakresie dotyczącym członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 6) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju — w zakresie dotyczącym strategii sektorowych w transporcie;
- 7) ustawy o ochronie przyrody — w zakresie kompetencji ministra właściwego do spraw transportu.

2. Departament zapewnia realizację zadań w zakresie:

- 1) polityki transportowej państwa oraz strategicznych planów i programów w dziedzinie transportu;
- 2) zagadnień horyzontalnych — w zakresie wynikającym ze strategicznych dokumentów krajowych i Unii Europejskiej;

- 3) procesu decyzyjnego w Unii Europejskiej oraz w innych organizacjach międzynarodowych, w tym udziału przedstawicieli Ministerstwa w tym czasie;

- 4) dwustronnej współpracy międzynarodowej;

- 5) ochrony środowiska w transporcie;

- 6) transportu intermodalnego i logistyki;

- 7) systemów elektronicznej wymiany informacji oraz inteligentnych systemów transportu;

- 8) publicznego transportu zbiorowego, w tym ułatwień ogólnosystemowych w przemieszczaniu osób niepełnosprawnych środkami transportu

- 9) normalizacji, miar, systemu oceny zgodności oraz badań naukowych.

3. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) europejskich korytarzy, sieci i osi transportowych

- 2) współpracy ze Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej

- 3) współpracy z Sejmem i Senatem w sprawach związanych z procesami decyzyjnymi w Unii Europejskiej;

- 4) udziału Ministra w posiedzeniach Komitetu Integracji Europejskiej oraz udziału przedstawicieli Ministra w posiedzeniach Komitetu Europejskiego Rady Ministrów;

- 5) współpracy Ministerstwa z organizacjami międzynarodowymi;

- 6) międzynarodowej współpracy regionalnej;

- 7) wyjazdów zagranicznych pracowników Ministerstwa — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Biuro Finansowe;

- 8) programów pomocowych Unii Europejskiej oraz bilateralnych dla sektora infrastruktury;

- 9) przedstawicieli Ministra za granicą;

- 10) systemu Elektronicznej Wymiany Dokumentów — Polska (EWD-P);

- 11) finansowania nauki — w zakresie działań łączących naukę i transport;

- 12) przewozów tranzytowych w transporcie lądowym;

- 13) budżetu Unii Europejskiej.

§ 30

1. **Departament Transportu Drogowego** jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o czasie pracy kierowców;

- 2) ustawy o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;

- 3) ustawy o systemie tachografów cyfrowych;
- 4) ustawy Prawo o ruchu drogowym — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego;
- 5) ustawy o transporcie drogowym — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Dróg i Autostrad;
- 6) ustawy Prawo przewozowe — w zakresie dotyczącym przewozu drogowego;
- 7) ustawy o odpadach — w zakresie dotyczącym stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych;
- 8) ustawy o dozorcze technicznym — w zakresie dotyczącym transportu drogowego.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) komisji mieszanych ds. międzynarodowych przewozów drogowych, zgodnie z zawartymi dwustronnymi i wielostronnymi umowami międzynarodowymi;
- 2) współdziałania z wojewodami, jako organami założycielskimi:
  - a) w zatwierdzaniu statutów przedsiębiorstw użyteczności publicznej (PKS), których działalność wykracza poza obszar jednego województwa,
  - b) w procesie powoływania i odwoływania dyrektorów w przedsiębiorstwach PKS;
- 3) współpracy z organami kontroli ruchu i transportu drogowego.

3. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad:

- 1) Głównym Inspektorem Transportu Drogowego;
- 2) Biurem Obsługi Transportu Międzynarodowego;
- 3) Instytutem Transportu Samochodowego;
- 4) Transportowym Dozorem Technicznym — z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Kolejnictwa.

§ 31

1. **Departament Funduszu Spójności** wykonuje zadania wynikające z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej w systemie zarządzania Funduszu Spójności.

2. Departament jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o Narodowym Planie Rozwoju — w zakresie dotyczącym Funduszu Spójności;
- 2) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju — w zakresie dotyczącym Funduszu Spójności.

3. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) nadzoru nad realizacją projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności;
- 2) przyjmowania, weryfikacji oraz koordynacji procesu przekazywania do Komisji Europejskiej wniosków o dofinansowanie zgłoszonych przez instytucje wdrażające w ramach Funduszu Spójności;
- 3) kwalifikowania wydatków;
- 4) prowadzenia kontroli uprzedniej (ex ante) udzielania zamówień publicznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności;
- 5) bieżącego monitoringu projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności;
- 6) weryfikacji wniosków o środki Funduszu Spójności do Komisji Europejskiej;
- 7) weryfikacji i przesyłania raportów z realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności;
- 8) procedur wdrażania dla Funduszu Spójności;
- 9) działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie Funduszu Spójności;
- 10) Funduszu TEN-T;
- 11) monitorowania działań oraz sprawozdawczości w zakresie projektów PHARE.

§ 32

1. **Departament Funduszy Strukturalnych** wykonuje zadania wynikające z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu SPOT.

2. Departament jest właściwy w sprawach wynikających z:

- 1) ustawy o Narodowym Planie Rozwoju — w zakresie dotyczącym funduszy strukturalnych;
- 2) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju — w zakresie dotyczącym funduszy strukturalnych.

3. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

- 1) naboru, oceny formalnej, finansowej oraz zgodności ze strategiami wniosków o dofinansowanie realizacji projektów zgłaszanych przez beneficjentów w ramach SPOT;
- 2) umów o dofinansowanie dla beneficjentów projektów współfinansowanych ze SPOT;
- 3) weryfikacji sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych z realizacji projektów realizowanych przez beneficjentów SPOT;
- 4) weryfikacji wniosków o płatność składanych przez beneficjentów;

- 5) monitorowania realizacji projektów przez beneficjentów SPOT;
- 6) bieżącego monitoringu realizacji SPOT;
- 7) sprawozdań okresowych, rocznych i końcowych w zakresie działań SPOT;
- 8) kwartalnych, rocznych i wieloletnich prognoz wydatków w ramach programu SPOT;
- 9) kontroli uprzedniej (ex ante) udzielania zamówień publicznych w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach projektów SPOT;
- 10) raportów na temat nieprawidłowości w ramach SPOT;
- 11) monitorowania i analizy przepływów finansowych w zakresie wdrażania SPOT;
- 12) działań promocyjnych i informacyjnych SPOT — z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Funduszy UE 2007—2013;
- 13) polityk horyzontalnych Unii Europejskiej związanych z wdrażaniem funduszy strukturalnych;
- 14) wniosków o refundację w ramach SPOT.

## § 33

1. **Departament Funduszy UE 2007—2013** wykonuje zadania wynikające z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach POIiŚ.
2. Departament jest właściwy w sprawach wynikających z:
  - 1) ustawy o Narodowym Planie Rozwoju — w zakresie dotyczącym realizacji projektów pomocy technicznej finansowanych z Funduszu Spójności lub funduszy strukturalnych, z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Funduszy Spójności lub Departament Funduszy Strukturalnych.;
  - 2) ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju — w zakresie dotyczącym POIiŚ.
3. Ponadto Departament prowadzi sprawy:
  - 1) programowania działań oraz projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w ramach POIiŚ, w tym w zakresie:
    - a) aktualizacji opisów Priorytetów/Działań,
    - b) procedur/wytycznych realizacji POIiŚ,
    - c) listy projektów kluczowych;
  - 2) monitorowania realizacji programu POIiŚ, w tym w zakresie:
    - a) bieżącego monitorowania projektów/działań/priorytetów,

- b) Komitetu Monitorującego POIiŚ/Podkomitetów Monitorujących POIiŚ;
- 3) oceny (ewaluacji), w tym w zakresie:
  - a) rocznego planu oceny dla sektora,
  - b) oceny w zakresie Osi Priorytetowych/Działań,
  - c) informacji rocznej o realizacji planu,
  - d) prac grupy sterującej oceną;
- 4) sprawozdawczości w zakresie priorytetów transportowych POIiŚ;
- 5) informacji i promocji POIiŚ;
- 6) projektów pomocy technicznej SPOT współfinansowanych z funduszy strukturalnych, dla których beneficjentem jest Ministerstwo — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Funduszy Strukturalnych;
- 7) projektu pomocy technicznej współfinansowanego z Funduszu Spójności, dla którego beneficjentem jest Ministerstwo — z wyłączeniem spraw załatwianych przez Departament Funduszy Spójności;
- 8) pomocy technicznej POPT i POIiŚ.

4. Departament prowadzi sprawy nadzoru Ministra nad Centrum Unijnych Projektów Transportowych.

## § 34

1. **Departament Budżetu** odpowiada za opracowanie i realizację budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister, zapewnia obsługę finansową oraz ewidencję księgową dysponenta części budżetowych, prowadzi rachunkowość dla środków pochodzących z Unii Europejskiej, dokonuje płatności na rachunki beneficjentów funduszy unijnych, realizuje zadania związane z pomocą publiczną i ochroną konkurencji w resorcie.
2. W szczególności Departament prowadzi sprawy:
  - 1) ewidencji księgowej dysponenta głównego środków budżetowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych oraz środków na finansowanie nauki;
  - 2) sprawozdawczości budżetowej dysponenta głównego oraz łącznej resortu infrastruktury;
  - 3) opracowywania analiz wykonania zadań oraz dochodów i wydatków budżetowych;
  - 4) opracowywania materiałów do projektu budżetu państwa dla części, których dysponentem jest Minister;
  - 5) ustalania planu dochodów i wydatków resortu, w tym udzielania dysponentom niższego stopnia oraz innym uprawnionym podmiotom informacji o planowanych wielkościach limitów wydatków;
  - 6) finansowania inwestycji;

- 7) przekazywania środków budżetowych na realizację zadań, w ramach ustalonych planów wydatków dla jednostek budżetowych i przedsiębiorców;
- 8) harmonogramu realizacji wydatków budżetowych;
- 9) zmian w planie wydatków poszczególnych dysponentów (jednostek) w trakcie roku budżetowego;
- 10) wystąpień o środki z rezerw celowych budżetu państwa oraz sprawozdawczości w tym zakresie;
- 11) wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych jednostek badawczo-rozwojowych podległych Ministrowi oraz zatwierdzania tych sprawozdań;
- 12) zatwierdzania sprawozdań p.p.u.p. „Poczta Polska” oraz opiniowania sprawozdań spółek Grupy PKP i Transportowego Dozoru Technicznego;
- 13) zatwierdzania planów finansowych jednostek sektora finansów publicznych;
- 14) ewidencji księgowej funduszy unijnych;
- 15) płatności na rachunki beneficjentów funduszy unijnych;
- 16) weryfikacji finansowej:
  - a) wniosków o przyznanie pożyczki na prefinansowanie w zakresie projektów realizowanych w ramach SPOT;
  - b) wniosków o środki Funduszu Spójności do Komisji Europejskiej,
  - c) raportów z postępów realizacji projektów Funduszu Spójności,
  - d) wniosków o płatność złożonych przez beneficjentów końcowych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych (kontrola finansowa),
  - e) wniosków o płatność rekompensat w usługach publicznych;
- 17) obsługi Systemu Informatycznego Monitoringu i Kontroli Finansowej (SIMIK) funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności;
- 18) nadzoru nad zachowaniem przez beneficjentów realizujących projekty współfinansowane z funduszy strukturalnych oddzielnego systemu rachunkowości dla środków Unii Europejskiej lub stosowanie odpowiedniego kodu księgowego;
- 19) przygotowania wniosków o refundację poniesionych wydatków w ramach SPOT — w zakresie zrealizowanych płatności na rzecz beneficjentów;
- 20) dotowania przedsiębiorców;
- 21) wynikające z ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego;
- 22) monitoringu przyrostu wynagrodzeń u przedsiębiorców nadzorowanych przez Ministra;
- 23) pomocy publicznej;
- 24) ochrony konkurencji;
- 25) statystyki publicznej.

## § 35

**Departament Kontroli prowadzi sprawy:**

- 1) kontroli planowych i doraźnych działalności komórek organizacyjnych Ministerstwa, na zasadach i w trybie określonych odrębnym zarządzeniem;
- 2) kontroli działalności jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra w zakresie wynikającym z ustawy o Radzie Ministrów oraz ustaw, na podstawie których Minister uzyskał uprawnienia do kontroli i nadzoru, w trybie określonym odrębnym zarządzeniem;
- 3) kontroli systemowych Funduszu Spójności i POIiŚ;
- 4) kontroli projektów realizowanych z udziałem środków budżetu państwa i funduszy Unii Europejskiej;
- 5) skarg i wniosków — na zasadach i w trybie określonych odrębnym zarządzeniem;
- 6) przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków — na zasadach ustalonych odrębnie;
- 7) kontroli zewnętrznej prowadzonej w Ministerstwie przez Najwyższą Izbę Kontroli i inne organy kontrolne oraz udzielania odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.

## § 36

1. **Departament Prawny** jest właściwy w sprawach prawidłowego, pod względem legislacyjno-prawnym, przygotowania aktów normatywnych oraz obsługi prawnej Ministerstwa.
2. W szczególności Departament prowadzi sprawy:
  - 1) legislacji w trybie określonym odrębnym zarządzeniem;
  - 2) materiałów dla Ministra i jego przedstawicieli na posiedzenia Rady Ministrów i komitetów Rady Ministrów — z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Polityki Transportowej i Spraw Międzynarodowych;
  - 3) stanowisk Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach prowadzonych przed Europejskim Trybunałem Sprawiedliwości;
  - 4) organizacji i funkcjonowania rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie swobodnego przepływu towarów oraz nieformalnego rozwiązywania problemów tego rynku (SOLVIT);

5) obsługi prawnej, w zakresie określonym w ustawie o radcach prawnych, w tym:

a) wydaje opinie prawne i udziela porad prawnych w zakresie stosowania prawa i orzecznictwa oraz udziela wyjaśnień dotyczących obowiązującego systemu prawnego,

b) opiniuje projekty: umów międzynarodowych, umów zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo, statutów jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra, decyzji administracyjnych oraz postanowień,

c) zapewnia zastępstwo procesowe Ministra oraz Dyrektora Generalnego w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Departament Nieruchomości i Planowania Przestrzennego oraz Departament Orzecznictwa;

6) uzgodnień międzyresortowych projektów aktów prawnych i umów międzynarodowych.

3. Departament prowadzi:

1) rejestr spraw sądowych, w których zastępstwo procesowe zapewnia Departament;

2) rejestr decyzji i zarządzeń Ministra oraz upoważnień i pełnomocnictw (cywilnych i administracyjnych) udzielonych przez Ministra;

3) rejestr fundacji, dla których minister jest organem nadzoru;

4) redakcję Dziennika Urzędowego Ministra Infrastruktury;

5) sprawy notyfikacji krajowych aktów wykonawczych wdrażających przepisy wspólnotowe w zakresie zadań Ministerstwa.

#### § 37

1. **Departament Spraw Obronnych** jest właściwy w sprawach wynikających z:

1) ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;

2) ustawy o zarządzaniu kryzysowym;

3) ustawy o stanie klęski żywiołowej;

4) ustawy o stanie wyjątkowym;

5) ustawy o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowództwa Sił Zbrojnych i zasady jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej;

6) ustawy o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;

7) ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;

8) ustawy o przebudowie i modernizacji technicznej oraz finansowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

9) ustawy o rezerwach państwowych;

10) ustawy Prawo telekomunikacyjne — w zakresie dotyczącym obowiązków przedsiębiorców telekomunikacyjnych na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;

11) ustawy o ochronie osób i mienia — w zakresie kompetencji Ministra, z wyłączeniem spraw prowadzonych przez Biuro Ochrony Informacji Niejawnych.

2. Ponadto Departament prowadzi sprawy:

1) zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;

2) obrony cywilnej;

3) zapewnienia łączności na potrzeby administracji publicznej, systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, bezpieczeństwem i porządkiem publicznym oraz na potrzeby ratownictwa;

4) zadań obronnych, w tym ich kontroli, wykonywanych przez jednostki podległe i nadzorowane.

#### § 38

1. **Biuro Dyrektora Generalnego** odpowiada za sprawę wynikającą z zadań Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie organizacji Ministerstwa, zarządzania zasobami ludzkimi w Ministerstwie oraz postępowań w sprawach zamówień publicznych.

2. W szczególności Biuro prowadzi sprawy:

1) naboru pracowników do pracy w Ministerstwie;

2) opisów stanowisk pracy oraz wartościowania stanowisk pracy, a także ocen okresowych pracowników Ministerstwa;

3) doskonalenia zawodowego pracowników Ministerstwa;

4) gospodarowania środkami przeznaczonymi na wynagrodzenia oraz funduszem nagród, w tym środkami pochodzącymi z projektów finansowanych przez Unię Europejską;

5) obsługi kadrowej pracowników Ministerstwa;

6) związane z nadzorem nad czasem pracy i dyscypliną pracy w Ministerstwie;

7) wynikające ze stosunku pracy, w zakresie ustawowego upoważnienia Ministra, wobec osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra oraz wobec Kierownictwa Ministerstwa;

- 8) związane z organizacją Ministerstwa;
- 9) postępowań w sprawach zamówień publicznych, na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;
- 10) obsługi Komisji Dyscyplinarnej Ministerstwa;
- 11) obsługi Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych oraz Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych;
- 12) odznaczeń państwowych i odznak honorowych;
- 13) obsługi sekretariatów Sekretarza i Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego.

## § 39

**1. Biuro Audytu Wewnętrznego** prowadzi sprawy:

- 1) identyfikowania i monitorowania procesów zachodzących w Ministerstwie;
  - 2) zadań audytowych, przeprowadzanych zgodnie z rocznym planem audytu, a w przypadkach uzasadnionych — również poza rocznym planem audytu, w tym sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych;
  - 3) czynności doradczych;
  - 4) czynności sprawdzających;
  - 5) analizy i oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli wewnętrznej funkcjonujących w Ministerstwie;
  - 6) audytu wewnętrznego w gospodarstwie pomocniczym.
2. Biuro przedstawia sprawozdania z wykonania planu audytu Dyrektorowi Generalnemu i Ministrowi Finansów.

## § 40

1. **Biuro Administracyjne** odpowiada za realizację zadań Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie gospodarowania mieniem Ministerstwa oraz prowadzenia jego ewidencji, a także w zakresie reprezentowania Skarbu Państwa w odniesieniu do mienia Ministerstwa oraz wykonywania uprawnień przysługujących Skarbowi Państwa w odniesieniu do mienia Ministerstwa.
2. W szczególności Biuro prowadzi sprawy:
- 1) gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa przekazanymi Ministerstwu w trwałe zarząd;
  - 2) utrzymania odpowiedniego stanu technicznego nieruchomości, w tym budynków;
  - 3) inwestycji i remontów;

- 4) ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz gospodarowania nimi;
- 5) warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp w Ministerstwie;
- 6) ochrony przeciwpożarowej w budynkach Ministerstwa;
- 7) prowadzenia kancelarii głównej i zapewnienia obsługi kancelaryjnej komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 8) usług poligraficznych;
- 9) zaopatrzenia w materiały, przedmioty nietrwałe i środki trwałe;
- 10) łączności wewnętrznej i zewnętrznej;
- 11) obsługi transportowej.

3. W strukturze Biura funkcjonuje archiwum zakładowe Ministerstwa. Szczegółowe zasady pracy archiwum określa instrukcja kancelaryjna oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.

## § 41

1. **Biuro Finansowe** odpowiada za opracowanie i realizację budżetu Ministerstwa w zakresie dochodów i wydatków dysponenta III stopnia środków budżetowych, prowadzi ewidencję księgową i obsługę finansową operacji gospodarczych realizowanych przez dysponenta III stopnia środków budżetowych, wykonuje zadania dysponenta III stopnia środków budżetowych oraz zadania głównego księgowego Ministerstwa w częściach budżetu państwa, których dysponentem jest Minister.
2. Biuro prowadzi w szczególności sprawy:
- 1) planowania dochodów i wydatków budżetowych Ministerstwa, w tym dochodów własnych, oraz ich realizacji;
  - 2) zmian w planie finansowym Ministerstwa w trakcie roku budżetowego — w zakresie właściwości Biura;
  - 3) obsługi finansowo-księgowej i sprawozdawczości z wykonania budżetu dysponenta III stopnia środków budżetowych;
  - 4) sporządzania harmonogramu realizacji wydatków budżetowych — w zakresie dysponenta III stopnia środków budżetowych;
  - 5) dyspozycji środkami pieniężnymi;
  - 6) naliczania i rozliczania wynagrodzeń pracowniczych;

- 7) sprawozdawczości budżetowej, finansowej i statystycznej;
  - 8) płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych oraz płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 9) gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - 10) rozliczania gospodarki magazynowej;
  - 11) obsługi finansowej przedstawicielstw zagranicznych Ministerstwa;
  - 12) realizacji płatności składek do organizacji międzynarodowych;
  - 13) rozliczania krajowych i zagranicznych delegacji służbowych pracowników Ministerstwa oraz kosztów zagranicznych delegacji służbowych;
  - 14) zakupu biletów lotniczych dla celów realizacji delegacji służbowych;
  - 15) obsługi finansowo-księgowej Państwowej Komisji Badania Wypadków Lotniczych, Państwowej Komisji Badania Wypadków Kolejowych, Komisji Kodyfikacyjnej Prawa Morskiego oraz Resortowej Komisji Orzekającej w sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych;
  - 16) obsługi finansowo-księgowej Urzędów Żeglugi Śródlądowej;
  - 17) realizowania płatności oraz ewidencji księgowej projektów współfinansowanych z funduszy unijnych w zakresie właściwości Biura;
  - 18) obsługi administracyjno-technicznej Komisji Orzekającej w sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych.
3. Biuro Finansowe prowadzi sprawy nadzoru nad Biurem Obsługi Transportu Międzynarodowego — w zakresie wynikającym z właściwości Biura.

## § 42

## 1. Biuro Informacji i Promocji prowadzi sprawy:

- 1) obsługi medialnej wizyt i spotkań, konferencji prasowych, briefingów z udziałem Ministra i członków Kierownictwa;
- 2) wystąpień publicznych Ministra i członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 3) promocji Ministerstwa;
- 4) zestawień najważniejszych doniesień informacyjnych dla członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 5) kontaktów z mediami, w tym sprostowań do publikacji medialnych, oraz autoryzacji wywiadów;
- 6) udzielania informacji oraz odpowiedzi na pytania kierowane do Biura i na ogólny adres internetowej Ministerstwa;

- 7) strony internetowej Ministerstwa oraz internetowego Biuletynu Informacyjnego;
- 8) patronatów Ministra i Ministerstwa dla organizatorów targów, konferencji i seminariów oraz wpisów do wydawnictw okolicznościowych;
- 9) listów i pism okolicznościowych Ministra;
- 10) informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

2. Biuro współpracuje z rzecznikiem prasowym Ministra oraz z Gabinetem Politycznym Ministra w zakresie informowania mediów o bieżących działaniach realizowanych przez Ministerstwo.

## § 43

1. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi sprawy obsługi Ministra oraz Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w zakresie realizacji ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

## 2. W szczególności Biuro prowadzi sprawy:

- 1) ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 2) ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przekazywane lub przechowywane informacje niejawne;
- 3) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 4) okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) planu ochrony informacji niejawnych w Ministerstwie;
- 6) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec pracowników Ministerstwa;
- 7) wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 8) szkolenia pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) współdziałania Ministra ze służbami ochrony państwa;
- 10) ochrony obiektów Ministerstwa poprzez nadawanie uprawnień do stref chronionych oraz wydawanie identyfikatorów uprawniających do wejścia oraz poruszania się po Ministerstwie;
- 11) ochrony danych osobowych, w tym zgłaszania do rejestracji zbiorów danych osobowych prowadzonych w Ministerstwie;

- 12) systemów informatycznych, podsystemów informatycznych i systemów baz danych;
  - 13) zasobów sieci komputerowych i zintegrowanego systemu teleinformatycznego;
  - 14) zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania oraz zarządzania licencjami na oprogramowanie.
3. W strukturze Biura wyodrębnia się pion ochrony informacji niejawnych, którym kieruje Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, oraz Kancelarię Tajną, podległą bezpośrednio temu Pełnomocnikowi.

## § 44

1. **Sekretariat Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego** jest właściwy w sprawach wynikających z ustawy Prawo o ruchu drogowym — w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Sekretariat prowadzi sprawy:
  - 1) wytyczania kierunków działań w zakresie poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego w Polsce;

- 2) Krajowego Programu Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego Gambit 2005 (Krajowego Programu BRD);
- 3) projektów realizowanych przez Ministra w ramach Krajowego Programu BRD;
- 4) informacji o działaniach prowadzonych przez Ministra w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz promocji bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) Krajowej Rady BRD oraz wojewódzkich rad bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 6) obsługi organizacyjno-technicznej posiedzeń Krajowej Rady BRD i jej organów.

**V. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE PODLEGŁE I NADZOROWANE**

## § 45

Zakres zadań i tryb działania jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych określają akty normatywne tworzące te jednostki oraz nadane im statuty.

Egzemplarze bieżące można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 73, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Wydawca:** Minister Infrastruktury

**Redakcja:** Ministerstwo Infrastruktury, Departament Prawny  
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, tel. 0-22 630-12-26

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl), [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

ID 0002 2008 wyd.00



Tłoczono z polecenia Ministra Infrastruktury w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa