



FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY

ul. Chałubińskiego 4/6

00 – 928 Warszawa



Projekt nr 2004/PL/16/C/PA/001 „Pomoc techniczna dla sektora transportu w Polsce”

Niniejszy projekt pomaga zmniejszyć gospodarcze i społeczne nierówności między obywatelami Unii Europejskiej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), którego przedmiotem jest:

DOSTAWA MATERIAŁÓW PROMUJĄCYCH FUNDUSZ SPÓJNOŚCI W SEKTORZE TRANSPORTU

ZATWIERDZAM

wz. ZASTĘPCY DYREKTORA
Departamentu Funduszy UE
Naczelnik Wydziału
Projektów Drogowych FS

Emilia Pieczara

Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **RZP B/2010/08/04**

SPIS TREŚCI:

Definicje

Rozdział:

- I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II.** Tryb udzielenia zamówienia
- III.** Opis przedmiotu zamówienia
- IV.** Termin wykonania zamówienia
- V.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII.** Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- VIII.** Wymagania dotyczące wadium
- IX.** Termin związania ofertą
- X.** Opis sposobu przygotowywania ofert
- XI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII.** Opis części zamówienia
- XIX.** Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
- XX.** Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom
- XXI.** Zastrzeżenie, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom
- XXII.** Informacje o umowie ramowej, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu, możliwości wprowadzania zmian do umowy
- XXIII.** Wykaz załączników

DEFINICJE:

Ilekróć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „sporządzenie wizualizacji, wykonanie i dostawa materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu”
- „specyfikacji” lub „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
- „Wykonawcy” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia
- „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Ministerstwo Infrastruktury

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Ministerstwo Infrastruktury
ul. Chalubińskiego 4/6
00-928 Warszawa, województwo mazowieckie

NIP: 701-009-51-64

REGON: 000124647

Strona internetowa Zamawiającego: www.mi.gov.pl

Faks: +48 22 630 16 49

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem RZP B/2010/08/04.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** objętego niniejszym postępowaniem jest sporządzenie wizualizacji, wykonanie i dostawa materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu, na warunkach określonych w SIWZ oraz w załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy (projekt umowy).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres, według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39294100-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
4. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu Funduszu Spójności nr 2004/PL/16/C/PA/001 „Pomoc techniczna dla sektora transportu w Polsce”.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Materiały promocyjne zostaną dostarczone Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym przez Stronę, jednak nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że artykuły przeznaczone na targi/konferencje (tj. poz. 9; 10; 11; 12; 13 załącznika nr 2 do SIWZ) dostarczone zostaną najpóźniej w ciągu pięciu tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe warunki dotyczące terminów i sposobu realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do SIWZ (istotne postanowienia umowy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:
 - 1) Zamawiający nie precyzuje warunków o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
 - 2) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zamówienia odpowiadające swym rodzajem i wartością przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. zrealizowali minimum jedno zamówienie z zakresu dostawy artykułów promocyjnych, na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto lub kilka zamówień o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł brutto (w tym przypadku do zsumowania można wziąć pod uwagę maksymalnie 3 zamówienia).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 4 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę opisu sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadzie /spełnia/ – /nie spełnia/, na podstawie

oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale VI.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ (Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy).
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 1: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V ust. 2:
 - 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - 2) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5:
 - 1) pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Dokumenty załączone do oferty z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy - pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

12. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawcy.
14. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 5, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1, zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie, na poniższy adres:
Ministerstwo Infrastruktury
Biuro Dyrektora Generalnego

Wydział Zamówień Publicznych
ul. Chałubińskiego 4/6
00-928 Warszawa

- 2) za pomocą faksu:
Biuro Dyrektora Generalnego
Wydział Zamówień Publicznych
na numer faksu: +48 22 630 16 49
godziny pracy: 8.15 – 16.15
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach proceduralnych:
Ryszard Baczewski
tel. 22 630 15 66
 - 2) w sprawach merytorycznych:
Artur Rzepliński
tel.: 22 630 17 74

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **2.400,00 zł (słownie dwa tysiące czterysta zł 00/100 gr)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury:
SWIFT:
NBPPLLPW
Narodowy Bank Polski
O/O Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 4
00-950 Warszawa
nr 79 1010 1010 0056 0113 9120 0000.
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym przed upływem terminu składania ofert.
Dowodem wniesienia wadium może być dokument potwierdzający dokonanie przelewu kwoty wadium lub jego kopia potwierdzona przez Wykonawcę, które należy dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).
5. Dokument wadialny, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać informacje o udzieleniu gwarancji lub poręczenia na kwotę wymienioną w ust. 1, stanowiących zabezpieczenie

- wadium na rzecz Zamawiającego w przetargu nieograniczonym na „*dostawę materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu*”, ważnych przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ, oraz zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy.
6. Dokument wadialny, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w oddzielnym, zamkniętym opakowaniu (kopercie) przed upływem terminu składania ofert, w miejscu wskazanym w Rozdziale XI. Opakowanie (kopertę) zawierającą dokument wadialny należy opisać analogicznie do opisu oferty wskazanego w Rozdziale X, z dopiskiem: wadium. Kserokopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do oferty.
 7. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
 8. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz art. 46 ust. 4a ustawy.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 5 ustawy.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Okoliczności zatrzymania wadium oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
 14. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
 15. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert łącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo,

jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
5. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału lub notarialnego odpisu.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
14. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (lub kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

**Ministerstwo Infrastruktury
Departament Funduszy UE**

ul. Chałubińskiego 4/6, pok. 712 bud. B
00-928 Warszawa
oraz opis:

"Oferta na dostawę artykułów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu"

Nie otwierać przed dniem 2 września 2010 r. godz. 12:30"

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.
17. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą po 1 egzemplarzu okazowym dla każdego z artykułów promocyjnych.

Egzemplarze okazowe powinny odpowiadać opisowi zawartemu w załączniku nr 2 do SIWZ w zakresie wymagań postawionych w kol. 2, 3 i 4. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty artykułów promocyjnych w innych kolorach niż określone w „Szczegółowym opisie” (kol. 3). Oznaczenia powinny być naniesione odpowiednią techniką, wskazaną w kolumnie 4 załącznika nr 2 do SIWZ, ale nie muszą być to oznaczenia o treści, rozmiarze ani kolorystyce wymaganej przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, żeby do artykułów nieoznaczonych załączone zostały oznaczenia, naniesione na materiale jednakowym do tego, z którego wykonany został artykuł promocyjny podlegający ocenie. Wykonawca, w przypadku podpisania z nim umowy, jest zobowiązany do dostarczenia artykułów ściśle odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku nr 2 do SIWZ. Egzemplarze okazowe podlegają ocenie w sposób opisany w Rozdziale XIII pkt 3.

W przypadku niedostarczenia egzemplarza okazowego danego artykułu, lub dostarczenia egzemplarza okazowego nieodpowiadającego wymaganiom SIWZ, lub dostarczenia więcej niż jednego egzemplarza danego artykułu, oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest umieścić wszystkie egzemplarze okazowe w oddzielnym od oferty opakowaniu w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie oraz zapoznanie się z zawartością bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie powinno być zaadresowane na Zamawiającego, tj. Ministerstwo Infrastruktury, Departament Funduszy UE, pok. 712, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa i opisane:

„Egzemplarze okazowe na dostawę artykułów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu”

Nie otwierać przed dniem 2 września 2010 r. godz. 12:30"

Na opakowaniu powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy.

Egzemplarze okazowe mogą zostać zwrócone Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek po zakończeniu postępowania zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 2 września 2010 r., do godziny 12:00**
na adres:
Ministerstwo Infrastruktury,
Departament Funduszy UE
ul. Chałubińskiego 4/6, pok. 712 bud. B
00-928 Warszawa
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu upływu terminu składania ofert o godzinie 12:30
Otwarcie ofert odbędzie się w Ministerstwie Infrastruktury
Departament Funduszy UE
ul. Chałubińskiego 4/6, pok. 712 bud. B
00-928 Warszawa
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie
5. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ - 16¹⁵. Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku Zamawiającego systemem kontroli dostępu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca poda cenę oferty oraz ceny jednostkowe oferty w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w formularzu cenowym według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ
2. Wykonawca podaje cenę oferty oraz ceny jednostkowe netto, brutto oraz podatek od towarów i usług (VAT).
3. Ceny muszą być wyrażone w walucie EUR z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale XIII brana jest cena oferty brutto.
7. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie EUR, podatek VAT będzie płatny w walucie PLN.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga (W)
1.	Cena oferty	40 %
2.	Jakość wykonania artykułów promocyjnych	60 %

3. Zamawiający będzie oceniał oferty zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

Zgodnie z podanymi w pkt. 2 wagami poszczególnych kryteriów za **najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu** Zamawiający uzna tę, która uzyska największą sumę łącznej oceny punktowej obliczonej wg wzoru:

C + O_i

C – ocena punktowa kryterium „cena oferty”

O_i – ocena punktowa kryterium „jakość”

gdzie:

Kryterium nr 1, „cena oferty” będzie obliczane ze wzoru:

$$(C) = \frac{C_{min}}{C_{badana}} \times 40$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto oferty przedstawionej w postępowaniu, niepodlegającej odrzuceniu

C_{badana} - cena brutto oferty badanej,

gdzie ceny brutto ofert podane w walucie EUR z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium nr 2 „jakość wykonania artykułów promocyjnych” ocen punktowych dokonywać będą pracownicy Zamawiającego wyznaczeni do przeprowadzenia postępowania (skład oceniający), na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę egzemplarzy okazowych artykułów (zgodnie z Rozdziałem X pkt 17 każdy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć po 1 egzemplarzu okazowym dla każdego z artykułów promocyjnych). Każdy z wyznaczonych pracowników będzie przyznawał **punkty od 0 do 100** dla każdego egzemplarza okazowego, uwzględniając następujące cechy materiałów:

- a) funkcjonalność – czy artykuł nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem np. długopis przy pierwszej próbie umożliwia zapisanie strony tekstu (20 pkt)

- b) trwałość – czy po kilkakrotnym użyciu artykuł np. nie ulega trwałym zniekształceniom, uszkodzeniom (20 pkt);
- c) staranność i estetyka wykonania (60 pkt):
 - brak widocznych zarysowań, przebarwień, pęknięć, innych uszkodzeń;
 - dokładność spasowania i zamocowania elementów;
 - estetyka naniesionych oznaczeń – czy oznaczenia są wyraźne i czytelne, czy nie rozmazują się, nie ścierają, nie zmieniają kolorów podczas użycia.

Każdy członek składu oceniającego sumuje liczbę punktów, które przyznał każdemu z artykułów okazowych w badanej ofercie. Uzyskaną sumę dzieli przez liczbę artykułów okazowych (16). Uzyskany wynik jest liczbą punktów przyznaną przez członka oceniającego badanej ofercie w kryterium „jakość wykonania egzemplarzy okazowych artykułów promocyjnych”.

Ocenę punktową dla kryterium „jakość wykonania egzemplarzy okazowych artykułów promocyjnych” oblicza się dalej zgodnie ze wzorem:

$$(Oj) = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków składu oceniającego ofercie badanej}}{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków składu oceniającego ofercie, która uzyskała największą liczbę punktów w tym kryterium}} \times 60$$

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 2, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ. Jednocześnie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Zamawiającemu informacje o osobach, które w jego imieniu będą podpisywały umowę, oraz inne informacje, o które uzupełnione muszą zostać Istotne postanowienia umowy, w celu podpisania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wybrania ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
6. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przed upływem terminu związania ofertą.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego z Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto. Do przeliczeń Wykonawca zastosuje kurs złotego w stosunku do euro zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, na podstawie którego 1 EURO = 3,839 zł*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury:
SWIFT:
NBPPLLPW
Narodowy Bank Polski
O/O Warszawa
Plac Powstańców Warszawy 4
00-950 Warszawa
nr 79 1010 1010 0056 0113 9120 0000.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia zawiera załącznik Nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom, wypełniając właściwe miejsce w formularzu ofertowym.

XXI. ZASTRZEŻENIE, ŻE CZĘŚĆ LUB CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie zastrzega, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona Podwykonawcom.

XXII. INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ, OFERTACH WARIANTOWYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, MOŻLIWOŚCI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przeprowadza aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności dotyczące przygotowania i złożenia oferty, jak również dokumentów i egzemplarzy okazowych, w tym kopii wskazanych dokumentów i egzemplarzy, obciążają tylko i wyłącznie wykonawcę.
5. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy o charakterze nieistotnym. Zmiany o charakterze istotnym, w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy, mogą zostać wprowadzone do Umowy w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie terminu, formy wykonania przedmiotu umowy (techniki nanoszenia oznaczeń, wielkości, kształtu, materiału, formatu, koloru artykułów promocyjnych itp.) i/lub miejsca dostarczenia artykułów promocyjnych, w przypadku gdyby zmiana obowiązujących przepisów prawa lub inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy uniemożliwiały wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

- b) w zakresie terminu jej wykonania w przypadku gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe;
- c) w zakresie formy wykonania przedmiotu umowy (techniki nanoszenia oznaczeń, wielkości, kształtu, materiału, formatu, koloru artykułów promocyjnych itp.), w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy było niemożliwe ze względów technicznych lub wykorzystanie innej techniki wykonania wpłynęłoby korzystnie na jakość i/lub funkcjonalność artykułów promocyjnych.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Istotne postanowienia umowy
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy
6. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień.

Formularz ofertowy

Do:
 Ministerstwa Infrastruktury, 00 – 928 Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6
 Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

.....

Ja / my niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
 (proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: REGON:

.....

Tel. Fax.

.....

http// e – mail:

.....

(W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Osoba do kontaktów:

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
1. Oferuję/emy realizację przedmiotu zamówienia za cenę oferty (suma z formularza cenowego, sporządzonego według załącznika nr 2 do SIWZ*):
 - a. netto:EUR (słownie: EUR),
 plus podatek VAT w kwocie:EUR,
 - b. brutto: EUR (słownie: EUR).
2. Oświadczam, że oferowane ceny jednostkowe, przedstawione w załączniku nr 2, są stałe, niezmiennie i obowiązują przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/ powierzymy podwykonawcom** w następującym zakresie:

.....

* wypełnić i załączyć formularz cenowy, sporządzony według załącznika nr 2 do SIWZ

** właściwe wypełnić

5. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik Nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
9. Ofertę niniejszą składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.
10. Podaję/my numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:
.....
11. Załączam/y egzemplarze okazowe artykułów promocyjnych, zgodnie z Rozdziałem X pkt 17 SIWZ. Zobowiązuję się do dostarczenia, w przypadku podpisania ze mną umowy, artykułów ściśle odpowiadających opisowi zawartemu w załączniku nr 2 do SIWZ, nawet jeżeli załączone egzemplarze okazowe różnią się od tego opisu w zakresie dopuszczonym w Rozdziale X pkt 17 SIWZ. Zobowiązuję się również, że jakość dostarczonych artykułów promocyjnych nie może być gorsza od egzemplarzy okazowych załączonych do oferty.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) Formularz cenowy, sporządzony według załącznika nr 2 do SIWZ
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone według załącznika nr 4 do SIWZ
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według załącznika nr 5 do SIWZ
 - 4) Wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat, sporządzony według załącznika nr 6 do SIWZ
 - 5) Inne...

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
 miejscowość, data, pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

w postępowaniu na dostawę materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu
 (nr RZP B/2010/08/04)

Lp	Rodzaj artykułu	Szczegółowy opis	Specyfika oznaczeń	Ilość	Cena jedn. netto ¹ w EUR	Wartość netto w EUR	Podatek VAT		Wartość brutto w EUR
							Stawka (%)	Kwota w EUR	
1	2	3		4	6	8	9	10	11
Materiały:									
1	skórzany portfel (skóra naturalna) nie dopuszcza się skóry ekologicznej	skóra bydlęca naturalna, czarna lub ciemnobrązowa, kieszeń na monety, co najmniej 4 przegródki na karty kredytowe, podwójna kieszeń na banknoty	logo tłoczone	300 szt. (150 model damski + 150 model męski)					
2	teczka skórzana (skóra naturalna) konferencyjna nie dopuszcza się skóry ekologicznej	skóra naturalna, czarna lub ciemnobrązowa, zapinana na zatrzask lub suwak, posiadająca co najmniej: zakładki na wizytówki, komorę na dokumenty oraz miejsce na długopis	logo tłoczone	300 szt.					
3	parasol duży	czarny lub granatowy, otwierany automatycznie, 16 ramion (tzw. 16 klinowa czasza), duży: średnica czaszy mierzona po materiale co najmniej 140 cm, w linii prostej co	sitodruk lub transfer	300 szt.					

¹ w przypadku cukierków „krówek” cena za kilogram., w przypadku pozostałych , cena za sztukę

		najmniej 120 cm, drewniana rączka, pokrowiec							
4	kubek, pojemność 0,3- 0,4 l	szkło, przezroczysty, szroniony, pojemność 0,3-0,4 l, z uchem, zróżnicowana średnica dolnej i górnej krawędzi: dolna mniejsza	kalkoma - nia lub transfer	300 szt.					
5	pendrive – brelok	materiał: skóra naturalna lub ekologiczna, metal, kolor czarny lub ciemnobrązowy, co najmniej 8 GB	logo tłoczone	300 szt.					
6	stacja pogodowa na biurko	bezczernodowa z zegarem, prognozą pogody, alarmem, datą, termometrem, higrometrem, podświetlanym ekranem LCD, maksymalne wymiary: wys. 15 cm, szer. 10 cm, gł. 6 cm.	sitodruk lub transfer	300 szt.					
7	długopis w etui	etui - skóra naturalna, nie dopuszcza się skóry ekologicznej, kolor czarny lub ciemnobrązowy, długopis – materiał czarna laka lub metal platerowany, zdobienia w kolorze złotym lub srebrnym, wkład pasujący do długopisu, mechanizm przekręcany	grawer na korpusie, logo tłoczone na etui	150 szt.					
8	pióro wieczne w etui	etui - skóra naturalna, nie dopuszcza się skóry ekologicznej, kolor czarny lub ciemnobrązowy, pióro – materiał czarna laka lub metal platerowany, stalówka z irydium lub platerowana złotem, pióro na naboje, nabój	grawer na korpusie, logo tłoczone na etui	150 szt.					

		w komplecie kolor naboju granatowy lub czarny							
Materiały na targi/konferencje:									
9	torba ekologiczna	torba z bawełny barwiona na kolor granatowy, ręczki długie 70 cm, z bokami i dnem	sitodruk lub transfer	1000 szt.					
10	cukierki „krówki” w opakowaniu reklamowym	opakowanie: papierowe, przydatność co najmniej 4 mies. od dnia dostawy, pakowane po 5 kg	druk offsetowy, pełen kolor, nadruk na zewnętrznej stronie opakowania	75 kg					
11	torcik wafłowy okrągły	torcik wafłowy okrągły, przekładany kremem orzechowym, zatopiony w czekoladzie, waga 250 g. (+/- 15g), przydatność do spożycia co najmniej 10 miesięcy od dnia dostawy, opakowanie kartonowe	druk offsetowy, pełen kolor, nadruk na zewnętrznej stronie opakowania	400 szt.					
12	długopis plastikowy	mechanizm wciskany, kolor wkładu niebieski, korpus jednokolorowy, granatowy	sitodruk lub transfer	1000 szt.					
13	teczka na dokumenty papierowa, tzw. „ofertówka”	karton graficzny z białym spodem, format A4, pełen kolor, foliowanie UV	offset, pełen kolor	1000 szt.					
Kalendarze na 2011 rok:									
14	kalendarz ścienny, trójdzielny na 2011	3 bloczki po 12 kartek, każdy miesiąc na osobnej kartce przesuwane czerwone okienko, zaznaczone święta, imieniny	offset, pełen kolor	450 szt.					

15	kalendarz książkowy na 2011	kalendarz z rozkładem dziennym. Kolor okładki czarny, brązowy, ciemnozielony, skóropodobny, format A4. Kalendarium w języku polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim. Notes teleadresowy zintegrowany z blokiem. Część informacyjna – 2 strony	logo tłoczone	450 szt.					
16	kalendarz na biurko na 2011	kalendarz 13 planszowy (plansze w układzie miesięcznym) na biurko typu „domek”, wymiary 190-210 mm x 90-120 mm	offset, pełen kolor	450 szt.					
OGÓLEM									

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)



FUNDUSZ SPÓJNOŚCI

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY

ul. Chałubińskiego 4/6

00 – 928 Warszawa



Projekt nr 2004/PL/16/C/PA/001 „Pomoc techniczna dla sektora transportu w Polsce”

Niniejszy projekt pomaga zmniejszyć gospodarcze i społeczne nierówności między obywatelami Unii Europejskiej

Istotne postanowienia umowy

Zawarta w dniu 2010 r. w Warszawie pomiędzy:

Ministrem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie 00 - 928, ul. Chałubińskiego 4/6 zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Panią Monikę Bieniaszewską, Zastępcę Dyrektora Departamentu Funduszy UE, działającą na podstawie upoważnienia Ministra Infrastruktury, którego kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy

a(nazwa/firma) z siedzibą przy....., wpisaną do rejestru(rodzaj rejestru) prowadzonego przez(oznaczenie sądu) pod numerem.....zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez: Pana /Panią..... działająca na podstawie upoważnienia udzielonego zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, którego kopia wraz z rejestrem stanowi załącznik do niniejszej umowy

Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach projektu Funduszu Spójności nr 2004/PL/16/C/PA/001 „Pomoc techniczna dla sektora transportu w Polsce”.

„Zamawiający” oraz „Wykonawca” zwani są łącznie „Stronami” indywidualnie zaś „Stroną”

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą”;

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane jest w ramach projektu Funduszu Spójności nr 2004/PL/16/C/PA/001 „Pomoc techniczna dla sektora transportu w Polsce”;
3. W wyniku przeprowadzenia postępowania Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;
4. Wykonawca posiada doświadczenie, kwalifikacje, potencjał oraz pełną zdolność do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej celem i przeznaczeniem;

postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w sposób, miejscu i w terminie wskazanym w niniejszej umowie artykułów promocyjnych, zgodnie z Formularzem cenowym, przygotowanym na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
3. Jakość dostarczanych artykułów promocyjnych i reklamowych nie może być gorsza od egzemplarzy okazowych załączonych do Oferty, przez co Zamawiający rozumie posiadanie parametrów i cech jakościowych artykułów promocyjnych i reklamowanych, co najmniej takich samych, jak będące przedmiotem oceny egzemplarze okazowe, na co Wykonawca wyraża zgodę i w pełni akceptuje.
4. Do każdego rodzaju dostarczanego artykułu promocyjnego i reklamowego powinna być dołączona pisemna informacja, określająca rodzaj artykułu oraz jego liczbę egzemplarzy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy i dokonania zapłaty, zgodnie z § 3 ust 2 oraz § 4 ust. 1, 2, 3, 4 i 5.
6. Zamawiający wskazuje jako miejsce dostaw: Ministerstwo Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa.

§ 2

Zamówienie zostanie zrealizowane, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że artykuły przeznaczone na targi/konferencje (tj. poz. 9; 10; 11; 12; 13 Formularza cenowego, przygotowanego na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) dostarczone zostaną najpóźniej w ciągu pięciu tygodni od dnia zawarcia umowy, zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy (w formie elektronicznej) wkład merytoryczny (zawierający tekst, zdjęcia, mapy, wzory oznaczeń i logotypów), wraz z instrukcjami dotyczącymi rozmieszczenia przekazanych elementów, niezbędny do wykonania wizualizacji dla artykułów promocyjnych;

- 2) w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wkładu merytorycznego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wizualizacje artykułów promocyjnych w formie elektronicznej (format pdf);
- 3) niezwłocznie od dnia przekazania wizualizacji, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający akceptuje wizualizacje, albo zgłasza uwagi. Wykonawca wprowadzi zgłoszone przez Zamawiającego uwagi nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego;
- 4) po upływie terminu na wprowadzenie uwag przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający akceptuje wizualizacje, albo zgłasza kolejne uwagi w formie pisemnej i rozpoczyna naliczanie kar umownych wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 1;
- 5) po zaakceptowaniu wizualizacji Wykonawca dostarczy artykuły promocyjne w liczbie i rodzajach, zgodnie z Formularzem cenowym, przygotowanym na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, w terminie uzgodnionym przez Strony, jednak nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że artykuły przeznaczone na targi/konferencje (tj. poz. 9; 10; 11; 12; 13 Formularza cenowego, przygotowanego na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy) dostarczone zostaną najpóźniej w ciągu pięciu tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawy artykułów promocyjnych na własny koszt. Do obowiązków Wykonawcy należy także wniesienie przedmiotu dostaw przez pracowników Wykonawcy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, znajdującego się w siedzibie Zamawiającego – ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa.
2. Terminy dostawy, wskazane w § 2 pkt 5, są zachowane, jeżeli najpóźniej w tych dniach, do godziny 15.00, Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy kompletny przedmiot umowy, na adres wskazany w ust. 1.
3. Zamawiający sporządza dwa pisemne protokoły odbioru:
 - 1) pierwszy protokół odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia artykułów promocyjnych przeznaczonych na targi/konferencje (tj. poz. 9; 10; 11; 12; 13 Formularza cenowego, przygotowanego na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy);
 - 2) drugi protokół odbioru w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostarczenia wszystkich, za wyjątkiem wskazanych w pkt .1, artykułów promocyjnych.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości EUR netto (słownie EUR:), powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce, która na dzień zawarcia umowy wynosi %. Podatek VAT będzie płacony w PLN. Kwota podatku VAT zostanie wyliczona zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej (art. 31a Ustawy o podatku od towarów i usług).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie płatne będzie w dwóch ratach:

- 1) pierwsza, za sporządzenie wizualizacji, wykonanie i dostawę artykułów przeznaczonych na targi/konferencje (tj. poz. 9; 10; 11; 12; 13 Formularza cenowego, przygotowanego na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy), w wysokości EUR netto (słownie EUR:), powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce, która na dzień podpisania umowy wynosi %. Podatek VAT będzie płacony w PLN. Kwota podatku VAT zostanie wyliczona zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej (art. 31a Ustawy o podatku od towarów i usług).
 - 2) druga, za sporządzenie wizualizacji, wykonanie i dostawę artykułów promocyjnych, za wyjątkiem artykułów opisanych w pkt. 1 powyżej, w wysokości EUR netto (słownie EUR:), powiększone o podatek VAT w obowiązującej stawce, która na dzień podpisania umowy wynosi %. Podatek VAT będzie płacony w PLN. Kwota podatku VAT zostanie wyliczona zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej (art. 31a Ustawy o podatku od towarów i usług).
3. Na podstawie każdego z protokołów odbioru, podpisanych bez zastrzeżeń, o których mowa w § 3 ust 3, Wykonawca wystawi fakturę VAT w wysokości określonej w ust. 2.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy.
 5. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wykonawca posiada NIP:
 7. Zamawiający posiada NIP: 7010095164.

§ 5

Wykonawca jest odpowiedzialny za wady fizyczne lub prawne dostarczonych artykułów promocyjnych, w zakresie przewidzianym w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy Strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu wizualizacji, o których mowa w § 2 pkt 2 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia; po upływie 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 2.
 - 2) za opóźnienie w realizacji dostaw artykułów promocyjnych – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, po upływie 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 2.
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym (ex nunc) w przypadku co najmniej 10 dniowego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym (ex nunc) bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu i żądać kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w wypadku wykonywania przedmiotu umowy niezgodnie z umową.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji sporządzony na dzień rozwiązania Umowy.
5. W protokole, o którym mowa w ust. 4, Strony określą prace/dostawy wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy. Wykonawcy przysługuje część wynagrodzenia za prace wykonane i odebrane przez Zamawiającego w kwocie proporcjonalnej do wykonanych prac.
6. W przypadku, gdy przedmiot Umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego przed dniem zaistnienia okoliczności określonych w niniejszym paragrafie, a nie zostanie jeszcze odebrany przez Zamawiającego, jego odbiór zależy od woli Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia brutto, ujętego w § 4 ust. 1.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
9. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Przekazane Wykonawcy tekst, zdjęcia i mapy, o których mowa w § 2 pkt 1, są własnością Zamawiającego i jako objęte prawem autorskim, w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, mogą zostać wykorzystane przez Wykonawcę tylko w ramach prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto, tj.: kwotę zł (słownie:) w formienajpóźniej w dniu zawarcia umowy. Do przeliczeń Wykonawca zastosuje kurs złotego w stosunku do euro zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, na podstawie którego 1 EURO = 3,839 zł.*
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego z protokołów odbioru, o którym mowa w § 3 ust 3.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku sytuacji przewidzianej w art. 145 ustawy.

§ 10

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku rozstrzygnięcia w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczeń przez którąkolwiek ze stron, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do zawartej umowy o charakterze nieistotnym. Zmiany o charakterze istotnym, w rozumieniu art. 144 ust. 1 Ustawy, mogą zostać wprowadzone do Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie terminu, formy wykonania przedmiotu umowy (techniki nanoszenia oznaczeń, wielkości, kształtu, materiału, formatu, koloru artykułów promocyjnych itp.) i/lub miejsca dostarczenia artykułów promocyjnych, w przypadku gdyby zmiana obowiązujących przepisów prawa lub inne okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy uniemożliwiły wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w zakresie terminu jej wykonania w przypadku gdyby wykonanie umowy w terminie w niej określonym stało się z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe;
 - 3) w zakresie formy wykonania przedmiotu umowy (techniki nanoszenia oznaczeń, wielkości, kształtu, materiału, formatu, koloru artykułów promocyjnych itp.), w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy było niemożliwe ze względów technicznych lub wykorzystanie innej techniki wykonania wpłynęłoby korzystnie na jakość i/lub funkcjonalność artykułów promocyjnych.
3. Zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, z podpisami obu Stron, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy oraz kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 - Formularz cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 - Informacja na temat oznaczeń.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Informacja na temat oznaczeń

Oznaczenia na artykułach promocyjnych zamieszczane będą zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej.

Szczegółowa informacja na temat miejsca umieszczenia logotypu/logotypów oraz dodatkowy wkład merytoryczny (zawierający tekst, zdjęcia, mapy, wzory oznaczeń i logotypów – do zamieszczenia na kalendarzach, opakowaniu torcika waflowego okrągłego, na teście papierowej tzw. „ofertówce”), wraz z instrukcjami dotyczącymi rozmieszczenia poszczególnych elementów, przekazany zostanie Wykonawcy, zgodnie z § 2 pkt 1 umowy.

1. Logotyp MI



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY

2. Logotyp UE – zasady stosowania, wyciąg z wytycznych MRR do prowadzenia działań informacyjnych i promujących dot. przedsięwzięć Funduszu Spójności



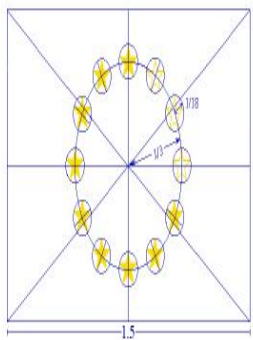
UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności



UNIA EUROPEJSKA
Fundusz Spójności



Flaga Unii Europejskiej składa się z 12 gwiazd. Liczba gwiazd jest stała, niezależnie od liczby państw członkowskich w Unii.



Flaga ma kształt prostokąta, którego szerokość jest półtora raza dłuższa od wysokości. 12 gwiazd rozmieszczonych jest w równych odstępach na niewidocznym okręgu, którego środek jest punktem przecięcia się przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy $1/3$ wysokości krótszego boku prostokąta. Każda z gwiazd ma 5 ramion, które są rozmieszczone na niewidocznym okręgu, którego promień jest równy $1/18$ wysokości krótszego boku prostokąta.

Wszystkie gwiazdy ustawione są pionowo tzn. z jednym ramieniem skierowanym pionowo do góry i dwoma sąsiadującymi po obu stronach ramionami w linii prostej. Gwiazdy są ułożone na okręgu w pozycji właściwej dla godzin na tarczy zegara.



W przypadku, gdy dostępny jest tylko czarny kolor, emblemat powinien być obramowany na czarno i zawierać czarne gwiazdy na białym tle.



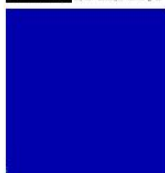
Jeśli dostępny jest jedynie kolor niebieski, (powinien to być panton **Reflex Blue**), tło powinno być wydrukowane w 100% w tym kolorze, z gwiazdami w kolorze białym.

VIII.4 Reprodukacja na kolorowym tle



Zaleca się, aby flaga Unii Europejskiej była drukowana na białym tle. Należy unikać wielobarwnego tła, w szczególności gdy ich barwa, koliduje z kolorem niebieskim. W przypadku, gdy musi zostać użyte kolorowe tło, emblemat należy otoczyć białą krawędzią o szerokości równej 1/25 wysokości prostokąta.

PANTONE REFLEX BLUE



PANTONE YELLOW



W przypadku kolorowych reprodukcji emblematu należy użyć koloru niebieskiego i żółtego. Dla powierzchni prostokąta będzie to panton **REFLEX BLUE**, dla gwiazd panton **YELLOW**.

Internet

Panton REFLEX BLUE odpowiada paletce kolorów RGB: 0/0/153 (w systemie szesnastkowym: 000099), natomiast panton YELLOW odpowiada paletce kolorów RGB: 255/204/0 (w systemie szesnastkowym: FFCC00).

.....
miejsowość, data, pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
dostawę materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu, nr RZP
B/2010/08/04, oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art.
24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

..... dnia 2010 r.

.....
*(podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

.....
miejsce, data, pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:
dostawę materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu, nr RZP
B/2010/08/04, oświadczam/y, że spełniam/y warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia 2010 r.

.....
(*podpis/y osoby/osób reprezentujących*
Wykonawcę/Wykonawców)

.....
Miejscowość, data, pieczęć Wykonawcy

Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich trzech lat

który ma potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa z Rozdziale V ust 1 pkt 1 SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów promujących Fundusz Spójności w sektorze transportu (nr RZP B/2010/08/04), tj. zrealizowanie minimum jednego zamówienia z zakresu dostawy artykułów promocyjnych, na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto lub kilku zamówień o łącznej wartości minimum 100 000,00 zł brutto (w tym przypadku do zsumowania można wziąć pod uwagę maksymalnie 3 zamówienia).

Lp.	Przedmiot wykonanych albo wykonywanych dostaw	Nazwa Odbiorcy	Wartość dostaw brutto	Data wykonania
1				
2				
3				

UWAGA:

Do każdej zrealizowanej dostawy należy załączyć dokument potwierdzający, że dostawa została zrealizowana należycie.

.....
(imię i nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)