

**MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY
UL. CHAŁUBIŃSKIEGO 4/6
00-928 WARSZAWA**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp” na:

DOSTAWĘ NATURALNEJ WODY ŹRÓDLANEJ

ZATWIERDZAM

Dyrektor Biura Administracyjnego

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: RZP 2/12/09/PN/B

Warszawa, dnia 30.12.2009 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
Rozdział VI	Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Rozdział VII	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert.
Rozdział XI	Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, walutach rozliczeń, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział XIV	Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie.
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XVII	Podwykonawstwo.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 – Wzór formularza cenowego

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

MINISTERSTWO INFRASTRUKTURY
ul. CHAŁUBIŃSKIEGO 4/6
00-928 WARSZAWA
NIP: 701-009-51-64
www.mi.gov.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i następnymi ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742).

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej, dzierżawa urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę (dystrybutorów) oraz dostawa jednorazowych kubków do wody.
2. **Zamawiający wymaga, aby woda:**
 - 1) była źródłana, niegazowana, nisko lub średniozmineralizowana,
 - 2) po podgrzaniu w czajniku pozbawiona była zawiesiny i osadu, a napar bez białej pianki,
 - 3) posiadała świadectwo wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową; dostarczana woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.),
 - 4) była zdatna do spożycia w okresie minimum 3 miesięcy od dnia dostawy,
 - 5) była dostarczana w oryginalnych zwrotnych butlach o poj. 18,9 litrów. Butle muszą być hermetycznie zamknięte, z etykietą nakładaną na korek i nieusuwalną do pierwszego otwarcia opakowania oraz przekazane nieodpłatnie do eksploatacji.
3. Zamawiający przewiduje cotygodniową dostawę wody do dwóch siedzib Ministerstwa Infrastruktury, tj. do siedziby znajdującej się przy ul. Chałubińskiego 4/6 oraz siedziby mającej miejsce przy ul. Wspólnej 2/4 w Warszawie.
4. Wielkość zamówienia w zakresie wody w okresie 24 miesięcy wyniesie 263 088 litrów.
5. Transport i rozładunek wody w butlach w miejscu wskazanym przez Zamawiającego należy do obowiązków Wykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie przez okres 24 miesięcy.
2. Okres obowiązywania umowy rozpocznie się nie później niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, przedstawia się następująco:

- 1) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznani Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. **minimum jedno zamówienie z zakresu dostawy wody źródlanej, na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto;**
- 2) za spełniających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zostaną uznani Wykonawcy, którzy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu warunki określone w ust. 1 pkt 2) – 4) może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie występujących w Postępowaniu.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

Rozdział VI

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, które mają dostarczyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp, stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**). Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, daty wykonania i odbiorców. Ponadto do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że zamówienia te zostały wykonane należycie; Wykaz powinien potwierdzić spełnienie warunku opisanego w Rozdziale V ppkt 2) SIWZ.
- 6) **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające, że oferowane przez niego dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale III SIWZ:
 - 1) **świadcstwo wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny** zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową; dostarczana woda musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.),
 - 2) **atesty Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny** dla urządzeń mających kontakt z wodą: urządzenie dozujące ciepłą i zimną wodę (ekspres barek), butle, korki do butli i kubki do wody.
3. Wykonawca zamiast zaświadczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1) i 2), może złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3) i 4), składa odpowiednie dokumenty wskazane w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605 z późn. zm.).
5. Dokumenty załączone do oferty z wyłączeniem pełnomocnictwa muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, chyba że co innego wynika z treści pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.
7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP

obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Wykonawcy mogą wspólnie brać udział w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.1 ppkt 2), 3) i 4) dotyczy każdego z Wykonawców. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie. Dokumenty te będą rozpatrywane łącznie.

Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej. W przypadku, gdy ww. dokumenty zostaną dostarczone za pomocą faksu, Zamawiający żąda bezzwłocznego potwierdzenia ich w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie, na poniższy adres:

**Ministerstwo Infrastruktury
Biuro Dyrektora Generalnego**

**Wydział Zamówień Publicznych
ul. Chalubińskiego 4/6,
00-928 Warszawa**

- b) za pomocą faksu:
na numer faksu: +48 22 630 16 49
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.mi.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp. Dotyczy to w szczególności ewentualnych wyjaśnień treści SIWZ, zmian jej treści, przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert, składanych protestów dot. ogłoszenia i SIWZ, wezwania o przyłączenie się do protestu oraz odpowiedzi na protesty. Na ww. stronie internetowej będą również publikowane informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- a) w sprawach merytorycznych:
- Zdzisława Kłosowicz, tel. +48 22 630 16 91,
- b) w sprawach proceduralnych:
- Malwina Jagiełło, tel. + 48 22 630 15 59

Rozdział VIII

Wadium

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 zł**

1. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Ministerstwa Infrastruktury
SWIFT: NBPLPLPW
Pl. Powstańców Warszawy 4
00-950 Warszawa
Nr rachunku: 79 1010 1010 0056 0113 9120 0000
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
2. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: „Wadium – RZP 2/12/09/PN/B – w przetargu nieograniczonym na dostawę naturalnej wody źródlanej”.
 3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
 4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 5. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
Dowód wniesienia wadium może zostać dołączony w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność przez Wykonawcę kopii.
 7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 12. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
 14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. od dnia otwarcia ofert włącznie.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczył będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X

Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę zgodnie z „Wzorem formularza ofertowego” (załącznikiem nr 3 do SIWZ) oraz „Formularzem cenowym” (załącznik nr 4 do SIWZ).
4. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty** wymagane zgodnie z Rozdziałem VI.
5. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
6. Oferta musi być podpisana własnoręcznie, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu.

8. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone co do treści zgodnie z tymi wzorami.
9. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w punkcie 11. Oferta powinna również zawierać spis treści.
11. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie i/lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę.
13. Ofertę wraz z załączonymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią bez uszkodzenia opakowania.

Na opakowaniu (kopercie) powinien znajdować się adres Zamawiającego:

Ministerstwo Infrastruktury

Biuro Administracyjne

ul. Chałubińskiego 4/6, pok. 224 bud. A

00-928 Warszawa

oraz opis:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę naturalnej wody źródlanej

– nie otwierać przed 12.01.2010 r., godz. 12.30.

– nr ref. postępowania RZP 2/12/09/PN/B”

Na opakowaniu (kopercie) powinny być wskazane nazwa i adres Wykonawcy, tak aby bez otwierania można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

14. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wycofania oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.

15. Oferty wraz z załączonymi do nich dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem ofert wycofanych.

Rozdział XI

Informacje o częściach zamówienia, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających, ofertach wariantowych, aukcji elektronicznej, zwrocie kosztów udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 4/6, **w pokoju nr 39, parter, budynek A**, w dniu składania ofert, o godz. 12.30.
2. Ofertę (oraz wadium) należy złożyć w Ministerstwie Infrastruktury, ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa, w **Sekretariacie Biura Administracyjnego, bud. A, II piętro, pokój nr 224**, w terminie do dnia 12.01.2010 r., do godz. 12.00.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział XIII

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, zawierać zysk, koszty pośrednie, opłaty, ubezpieczenia, podatki w tym także podatek VAT, oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: koszty transportu do siedziby Zamawiającego, rozładunku i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty opakowań i inne koszty.
2. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Cena winna zostać wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (netto i brutto).
5. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji, wymienionych w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 4** oraz poda cenę całkowitą, stanowiącą łączną wartość wszystkich pozycji z załącznika nr 4, we „Wzorze formularza ofertowego” (**załącznik nr 3**).
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIV

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium	Waga (W)
Cena oferty	100 %

3. ZASADY OCENY OFERT

Zgodnie z podaną w pkt 2 wagą kryterium za najkorzystniejszą spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający uzna tę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}} * 100$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto oferty przedstawionej w postępowaniu, niepodlegającej odrzuceniu

C_{badana} - cena brutto oferty badanej,

gdzie ceny brutto ofert podane w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, a przedstawionych w „projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 Pzp).
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 – 1a Pzp.
5. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp. Zastosowanie znajduje przepis art. 184 ust. 1 a tej ustawy.

Rozdział XVII

Podwykonawstwo

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – należy wypełnić pkt 7 Formularza ofertowego (załącznik nr 3 do SIWZ).

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *dostawę naturalnej wody źródlanej*, oświadczam/y, iż spełniam/y **warunki, dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, a zatem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem/liśmy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia tj. minimum jedno zamówienie z zakresu dostawy wody źródlanej, na kwotę minimum 100 000,00 zł brutto;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, a zatem posiadam/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

.....
(data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)

**niepotrzebne skreślić*

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *dostawę naturalnej wody źródlanej*, oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)

* *niepotrzebne skreślić*

* *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców*

FORMULARZ OFERTOWY

Do

Ministerstwa Infrastruktury, 00-928 Warszawa, ul. Chalubińskiego 4/6

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *dostawę naturalnej wody źródlanej*,
ja/ my niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
(proszę podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji gospodarczej)

NIP.....REFON.....

Tel.Fax.

http//..... e-mail:.....

Osoba do kontaktów:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców np. wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAM/Y OFERTE** na wykonanie przedmiotowego zamówienia w zakresie określonym w SIWZ.

2. **OŚWIADCZAM/Y**, iż zapoznaliśmy się z SIWZ (wraz z załącznikami i wyjaśnieniami Zamawiającego dotyczącymi zapytań Wykonawców do SIWZ) i uznajemy się związanymi określonymi w niej zasadami postępowania oraz zdobytymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.

3. **OFERUJE/EMY** realizację przedmiotu zamówienia za:

cenę netto:.....

(słownie)

plus należny **podatek VAT** w wysokości

(słownie)

co daje kwotę brutto

(słownie)

Zgodnie z łączną wartością brutto określoną w załączniku nr 3 do SIWZ.

4. **OŚWIADCZAM/Y**, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. **OŚWIADCZAM/Y**, że uważam/y się za związanych z ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAM/Y**, iż *:

- a) przedmiot zamówienia wykonam/y osobiście,
- b) wykonanie wyszczególnionych w tabeli części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom

(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „b”) proszę wypełnić poniższą tabelę)

Wykaz zakresu prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres prac
1	
2	

* należy zaznaczyć właściwy punkt (a lub b)

8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
.....
.....

9. **OŚWIADCZAM/Y**, że niniejszą ofertę składam/y nakolejno ponumerowanych stronach.

10. **NUMER RACHUNKU**, na który należy zwrócić wadium:

11. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do SIWZ)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ)
- formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ)

Przetarg nieograniczony na dostawę naturalnej wody źródlanej

- formularz cenowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- wykaz dostaw wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 5 do SIWZ)
- inne.....

.....
*(data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr ref.

FORMULARZ CENOWY

Lp	Asortyment	Symbol j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT		Cena jednostkowa brutto (kol. 5+7)	Wartość netto (kol. 4x5)	Podatek VAT		Wartość brutto (kol. 9+10)
					Stawka %	Wartość podatku (kol. 5x6)			Wartość podatku (kol. 6x9)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Naturalna woda źródlana	Butla o pojemności 18,9 litrów	13 920 butli								
2	Dzierżawa urządzeń dozujących wodę	Sztuka	72 szt. x 24 m-ce = 1 728 szt.								
3	Dostawa kubków jednorazowych 1 opakowanie = 100 szt	Opakowanie	6 opakowań x 24 m-ce = 144 opak.								
									RAZEM	RAZEM	RAZEM

Wyjaśnienia:

- w pozycji 1, w kol. 5 należy wpisać cenę netto jednej butli wody o pojemności 18,9 litra;
- w pozycji 2, w kol. 5 należy wpisać cenę netto dzierżawy jednej sztuki urządzenia za okres 1 miesiąca;
- w pozycji 3, w kol. 5 należy wpisać cenę jednostkową netto jednego opakowania

.....
 (data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
 Wykonawcę/Wykonawców)

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.**

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem *minimum jednego zamówienia z zakresu dostawy wody źródlanej, na kwotę minimum 100 000,00 zł.*

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego / odbiorcę dostawy.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego/ Odbiorcy	Przedmiot dostawy	Daty wykonania dostawy (podać miesiąc i rok)	Wartość brutto dostawy

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

(miejsowość, data)

.....

(data i podpis/y osoby/osób reprezentujących
Wykonawcę/Wykonawców)

Projekt umowy

W dniuroku w Warszawie, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (nr RZP.....) pomiędzy **Ministerstwem Infrastruktury z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 4/6 w Warszawie**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Generalnego, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa:

.....

a

firmą.....NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa naturalnej wody źródlanej przez okres 24 miesięcy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą nr z dnia.....
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 1) łączna ilość zamówionej wody źródlanej - 263 088 litrów, tj. 13 920 butli,
 - 2) łączna ilość zamówionych urządzeń dozujących zimną i ciepłą wodę - 72 sztuki,
 - 3) łączna ilość kubków jednorazowych - 144 opakowania (po 100 szt.).

§ 2

MIEJSCE REALIZACJI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Ministerstwa Infrastruktury:
 - 1) Warszawa, ul. Chałubińskiego 4/6,
 - 2) Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

§ 3

OKRES REALIZACJI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie przez okres 24 miesięcy.
2. Rozpoczęcie dostaw przedmiotu umowy nastąpi nie później niż 2 miesiące od daty zawarcia umowy. (Okres obowiązywania umowy rozpocznie się dnia.....).

§ 4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa i instalacja urządzeń dozujących odbędzie się w dniu pierwszej dostawy tych urządzeń.
2. Dostawa wody następować będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Dostawa wody odbywać się będzie jeden raz w tygodniu, w ustalony z Zamawiającym roboczy dzień tygodnia, tj.
4. Za dni i godziny robocze Zamawiający uznaje godziny pracy Ministerstwa Infrastruktury, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 16.15, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Woda dostarczana będzie do Zamawiającego w butlach, które stanowią własność Wykonawcy.
6. Każdorazowa dostawa potwierdzana będzie protokołem zdawczo odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę i potwierdzona podpisami przedstawicieli stron.

§ 5

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cenę jednej butli o pojemności 18,9 l zawierającej naturalną wodę źródlaną ustalono na kwotęzł netto,
słownie (.....zł netto), podatek VATzł., co daje kwotęzł brutto(słownie..... zł brutto),
2. Cenę dzierżawy jednego urządzenia dozującego ciepłą i zimną wodę określono na kwotęzł netto/ miesiąc,
słownie (.....zł netto), podatek VATzł., co daje kwotęzł brutto/ miesiąc (słownie..... zł brutto),
3. Cenę jednego opakowania (100 szt.) kubków jednorazowych bez nadruku określono na kwotę na kwotęzł netto,

- słownie (.....zł netto), podatek VATzł., co daje kwotęzł brutto(słownie..... zł brutto),
4. Całkowita wartość umowy wynosizł netto, słownie (.....zł netto) słownie (.....zł netto), podatek VATzł., co daje kwotęzł brutto(słownie..... zł brutto),
5. Ceny jednostkowe określone w ust. 1-3 obejmują wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierają wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie prace lub czynności niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie określonej w ust. 1, 2, 3.
7. Zamawiający będzie płacił sukcesywnie za faktycznie dostarczoną ilość wody, ilość dzierżawionych urządzeń dozujących wodę oraz ilość odebranych opakowań kubków jednorazowych.
8. Dostawy rozliczane będą miesięcznie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
9. Faktura za dostawę wody musi zawierać wyszczególnioną ilość dostarczonych butli, datę dostawy i ilość dzierżawionych urządzeń.
10. Zapłata należności następować będzie na podstawie faktur VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, wystawionych w oparciu o podpisane przez obie strony protokoły zdawczo-odbiorcze. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w terminie uzgodnionym w § 4 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02% wartości umowy brutto, o której mowa w ust.4, za każdy dzień opóźnienia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługujących płatności, o których mowa w ust. 10.
13. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego kary umowne.

§ 6

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać telefonicznie lub faksem awarie urządzeń dozujących wodę.

2. Zamawiający będzie ponosił tylko i wyłącznie koszty napraw, które wynikną z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez pracowników Zamawiającego.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie zwróci butli do wody po zakończeniu umowy, zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy nowej butli na koszt własny lub zapłaci za nową butlę po aktualnej cenie rynkowej.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przekazanie w dzierżawę 72 szt. urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę, w tym:
 - 1) ul. Chałubińskiego 4/6 52 szt.
 - 2) ul. Wspólna 2/4 20 szt.
2. Dostarczenie i montaż urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zamontowanie pierwszej butli z wodą na każdym z urządzeń w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości ich działania.
3. Realizacja bieżących dostaw naturalnej wody źródlanej (średnio 580 szt. butli/miesiąc) i kubków jednorazowych do wody (6 opakowań/miesiąc).
4. Wykonanie sanityzacji urządzeń – 4 razy w czasie obowiązywania umowy (co najmniej raz na 6 miesięcy).
5. Przeprowadzanie nieodpłatnie bieżących napraw urządzeń dozujących wodę wynikających z użytkowania sprzętu, z użyciem własnych części wymiennych.
Usunięcie awarii nastąpi w ciągu dwóch dni od odebrania zgłoszenia telefonicznie lub powiadomienia faksem.
6. Przekazanie nieodpłatnie do eksploatacji 250 szt. butli na wodę, które rotacyjnie będą w użytkowaniu i zwrócone Wykonawcy po zakończeniu umowy. Przyjęcie i zwrot butli nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Odbiór urządzeń dozujących i butli w ciągu 4 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA

1. Ustalenia wymagające obecności przedstawiciela Zamawiającego dokonywane będą w siedzibie Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi do wykonywania obowiązków umowy są ze strony:
- Zamawiającego: Pan/i.....,

tel..... fax.....

-Wykonawcy: Pan/i.....,

tel..... fax.....

3. Strony mają prawo do zmiany w/w osób, w każdym czasie obowiązywania umowy, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość sprzedawanej wody źródlanej, spełniającą wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz.1225) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U. z 2004 r. Nr 120, poz. 1256 z późn. zm.).
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji wygasają po upływie okresu przydatności do spożycia.
3. Zła jakość lub istnienie wady dostarczanej wody powinny być potwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wady, Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie.
4. Produkt wadliwy podlega wymianie na nowy pełnowartościowy. Wymiana wody dokonywana jest w terminie 3 dni od stwierdzenia wady i winna być stwierdzona protokolarnie. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu obciążonego wadą.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności określonej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545 i Nr 91, poz. 742).
2. Stronom przysługuje rozwiązanie umowy bez podania przyczyn w trybie 3-miesięcznego wypowiedzenia.
3. Każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
 - 1) **Zamawiający, w przypadku gdy:**
 - a) Wykonawca powierzył wykonanie części umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,

- b) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne bądź postępowanie naprawcze,
 - c) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości w powyższych okolicznościach.
- 2) **Wykonawca, w przypadku gdy** Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru zamówionego produktu.
- 3) Odstąpienie od umowy następuje na podstawie uzasadnionego pisemnego oświadczenia.

§ 11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy wymienionej w §10 ust. 1 i Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności załatwić polubownie, a w przypadku niemożliwości polubownego załatwienia, mogą poddać je rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA