

WZÓR DZIENNIKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZAKRESIE WYCENY NIERUCHOMOŚCI

Okladka

(TYLKO PIECZĄTKA FEDERACJI)
pieczęć organizatora praktyki
zawodowej

NR
z rejestru wydanych dzienników
praktyki zawodowej

.....(wpisuje Federacja).....

DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

W ZAKRESIE WYCENY NIERUCHOMOŚCI

.....(wpisuje Federacja).....
imię i nazwisko kandydata odbywającego praktykę zawodową

Komentarz [h1]: dziennik praktyk jest załącznikiem do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie nadania uprawnień i licencji zawodowych w dziedzinie gospodarowania nieruchomościami oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych przez rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami i zarządców nieruchomości (Dz. U. Nr 35, poz. 314)

Komentarz [h2]: § 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o: 4) organizatorze praktyki zawodowej - należy przez to rozumieć związki stowarzyszeń rzeczoznawców majątkowych, pośredników w obrocie nieruchomościami lub zarządców nieruchomości;

Komentarz [h3]: Wpisuje regionalny pełnomocnik ds. praktyk zawodowych na podstawie nadanego numeru przez biuro krajowego pełnomocnika ds. praktyk zawodowych. (W przypadku rzeczoznawców, po akceptacji przez biuro dokumentów i danych przesłanych przez regionalnego pełnomocnika, system praktyki online generuje automatycznie kolejny nr z rejestru i przekazuje go do stowarzyszenia do odpowiedniego pełnomocnika w celu wpisania w to miejsce.)

Komentarz [h4]: § 8.3. Wzory dzienników praktyki zawodowej dla kandydatów na rzeczoznawcę majątkowego, pośrednika w obrocie nieruchomościami albo zarządcę nieruchomości określają załączniki nr 1-3 do rozporządzenia.

Komentarz [h5]: Regionalny pełnomocnik ds. praktyk zawodowych wpisuje po wygenerowaniu nr przez system po akceptacji przez biuro federacji ds. praktyk zawodowych.

LP	CZYNNOŚCI KANDYDATA	OKRES WYKONYWANIA CZYNNOŚCI	PODPIS PROWADZĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ I OSOBY UPRAWNIONEJ**
1	2	3	4
	<p>PROWADZĄCY PRAKTYKĘ I OSOBA UPRAWNIONA ODPOWIADAJĄ ZA PRAWIDŁOWOŚĆ WPISÓW ZGODNIE Z:</p> <ol style="list-style-type: none"> HARMONOGRAMEM PRAKTYKI, CZASEM TRWANIA PRAKTYKI TJ. MINIMUM DWANAŚCIE MIESIĘCY I WIĘCEJ, LICZĄC OD DNIA ROZPOCZĘCIA PRAKTYKI 	Czynność w okresie od.... do...	<p>PROWADZĄCEGO PRAKTYKĘ:</p> <ul style="list-style-type: none"> OSOBY UPRAWNIONEJ LUB ORGANIZACJI ZAWODOWEJ LUB PRZEDSIĘBIORCY, (PKT II STR. 1) OSOBY UPRAWNIONEJ, KTÓRA KIERUJE PRAKTYKĄ. (PKT III STR. 1)

Komentarz [h12]: § 14. 1. Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w dzienniku praktyki zawodowej.
 2. Wpisów w dzienniku praktyki zawodowej dokonuje się w sposób odzwierciedlający rodzaje wykonywanych czynności zawodowych, ze wskazaniem okresu ich wykonywania.
 3. Wpisy, o których mowa w ust. 2, potwierdza prowadzący praktykę zawodową, poprzez złożenie podpisu wraz z datą przy każdym wpisie. W przypadku gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa, podpis składa również osoba uprawniona, pod kierunkiem której kandydat wykonywał czynności w ramach praktyki zawodowej.

Komentarz [h13]: § 14. 4. Prowadzący praktykę zawodową:
 1) zapewnia właściwą organizację i właściwy przebieg praktyki zawodowej;
 2) ustala harmonogram praktyki zawodowej, zapewniający kandydatowi zrealizowanie programu praktyki, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 2-5, § 5 ust. 2-5, § 6 ust. 2-5, z tym że liczba godzin przeznaczona na realizację programu praktyki nie może być mniejsza niż 200 godzin w przypadku kandydatów na zarządców nieruchomości lub pośredników w obrocie nieruchomościami;
 3) zapewnia kandydatowi możliwość wykonywania czynności wchodzących w zakres programu praktyki zawodowej.

Komentarz [h14]: § 13. Praktyka zawodowa rozpoczyna się w dniu dokonania pierwszego wpisu w dzienniku praktyki zawodowej, a kończy się w dniu dokonania ostatniego wpisu w tym dzienniku.

** Dotyczy osoby uprawnionej, o której mowa w § 10 ust. 2 i 3, w przypadku gdy prowadzącym praktykę zawodową jest przedsiębiorca lub organizacja zawodowa.

**WYKAZ WYKONANYCH W RAMACH PRAKTYKI ZAWODOWEJ
OPERATÓW SZACUNKOWYCH**

Nr operatu	Temat operatu szacunkowego	Cel wyceny	Podejście, metoda i technika	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Komentarz [h15]: Wykaz wykonanych w ramach praktyki zawodowej operatów szacunkowych wypełnia kandydat, zgodnie z § 7, zgodnie z którym dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki zawodowej są:

- 1) **wypełniony przez kandydata dziennik praktyki zawodowej**, podpisany przez prowadzącego praktykę zawodową oraz przez organizatora praktyki zawodowej, w którym prowadzący praktykę zawodową potwierdził zrealizowanie programu tej praktyki, a organizator praktyki zawodowej potwierdził spełnienie warunków jej odbycia;
- 2) samodzielnie wykonane przez kandydata:
 - a) piętnaście operatów szacunkowych – w przypadku praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości.

Nr operatu	Temat operatu szacunkowego	Cel wyceny	Podejście, metoda i technika	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Nr operatu	Temat operatu szacunkowego	Cel wyceny	Podejście, metoda i technika	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

POTWIERDZAM ZREALIZOWANIE PROGRAMU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

PROWADZĄCY PRAKTYKĘ, TJ.:

- OSOBA UPRAWNIONA LUB
- ORGANIZACJA ZAWODOWA LUB
- PRZEDSIĘBIORCA

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć prowadzącego praktykę zawodową

POTWIERDZAM SPEŁNIENIE WARUNKÓW ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

ORGANIZATOR PRAKTYKI ZAWODOWEJ, TJ. FEDERACJA:

- CZYTELNA PIECZĄTKA FEDERACJI,

- CZYTELNY PODPIS UPOWAŻNIONEGO W IMIENIU FEDERACJI PRACOWNIKA LUB PEŁNOMOCNIKA FEDERACJI ZGODNIE Z LISTĄ PEŁNOMOCNIKÓW PRZEKAZANĄ DO DEPARTAMENTU REGULACJI RYNKU NIERUCHOMOŚCI MINISTERSTWA TRANSPORTU I BUDOWNICTWA.

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć organizatora praktyki zawodowej

Dziennik zawiera 20 stron.

Uwaga: Dziennik składa się z białej okładki i białych kartek, które są dwustronne o formacie strony A4 (210 mm x 297 mm), całość jest zszyta, a strony ponumerowane.

Komentarz [h16]: § 15. Po zakończeniu praktyki zawodowej kandydat przedkłada dziennik praktyki zawodowej oraz opracowania, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 2, § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2, organizatorowi praktyki zawodowej w celu potwierdzenia spełnienia warunków odbycia tej praktyki.

Komentarz [h17]: § 7. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki zawodowej są:
1) wypełniony przez kandydata dziennik praktyki zawodowej, podpisany przez prowadzącego praktykę zawodową oraz przez organizatora praktyki zawodowej, w którym prowadzący praktykę zawodową potwierdził zrealizowanie programu tej praktyki, a organizator praktyki zawodowej potwierdził spełnienie warunków jej odbycia;
2) samodzielnie wykonane przez kandydata:
a) piętnaście operatów szacunkowych – w przypadku praktyki zawodowej w zakresie szacowania nieruchomości.